

Ghid pentru elaborarea tezelor de licență la specialitatea Administrație Publică

Cornea, Sergiu; Cornea, Valentina

Veröffentlichungsversion / Published Version

Sonstiges / other

Empfohlene Zitierung / Suggested Citation:

Cornea, S., & Cornea, V. (2007). *Ghid pentru elaborarea tezelor de licență la specialitatea Administrație Publică*. Cahul. <https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:0168-ssoar-79505-0>

Nutzungsbedingungen:

Dieser Text wird unter einer CC BY Lizenz (Namensnennung) zur Verfügung gestellt. Nähere Auskünfte zu den CC-Lizenzen finden Sie hier:
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de>

Terms of use:

This document is made available under a CC BY Licence (Attribution). For more information see:
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

UNIVERSITATEA DE STAT „B.P.HASDEU” DIN CAHUL

SERGIU CORNEA, VALENTINA CORNEA

GHID

**PENTRU ELABORAREA TEZELOR
D E LICENȚĂ LA SPECIALITATEA
*ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ***

Cahul 2007

CZU 378.2:351(036)

C 71

Recenzenți:

Sîmboteanu Aurel – Conferențiar universitar, doctor în politologie, Șeful Catedrei „Științe Administrative” a Universității de Stat din Moldova

Cojocaru Svetlana – Conferențiar universitar, doctor în economie, Șeful Catedrei „Economie și Management Public” a Academiei de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova

Lucrarea a fost recomandată pentru editare de Comisia metodică științifică Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul (Proces verbal nr. 2 din 18.10..2007)

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Cornea, Sergiu

Ghid pentru elaborarea tezelor de licență la specialitatea Administrație Publică / Sergiu Cornea, Valentina Cornea. - Ch. : USC, 2007 (Tipogr. "CentroGrafic" SRL "Turnul Vechi"). - 76 p.

Bibliogr. p. 28-29 (34 tit.)

ISBN 978-9975-9834-4-0

150 ex.

378.2:351(036)

© Cornea Sergiu, 2007

© Cornea Valentina, 2007

Cuprins:

I. TEZA DE LICENȚĂ ÎN CONTEXTUL STUDIILOR UNIVERSITARE

- 1.1 Exigențe în elaborarea tezelor de licență (4)
- 1.2 Etapele realizării tezelor de licență (6)
- 1.3 Structura tezelor de licență (15)

II. TEHNOREDACTAREA TEZELOR DE LICENȚĂ

- 2.1 Parametrii tehnici (18)
- 2.2 Aparatul critic (18)
- 2.3 Redactarea listei bibliografice (22)
- 2.4 Anexele (23)

III. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

- 3.1 Pregătirea pentru prezentarea orală (24)
- 3.2 Prezentarea orală (25)
- 3.3 Evaluarea tezei de licență. Criterii de apreciere (27)

BIBLIOGRAFIE (28)

ANEXE

- Anexa I Tematica orientativă a tezelor de licență (30)
- Anexa II Model *Cerere de aprobare a temei de licență* (35)
- Anexa III Bibliografie selectivă (36)
- Anexa IV Cadrul juridic al activității administrației publice din Republica Moldova (48)
- Anexa V Ediții periodice (56)
- Anexa VI Site-uri cu tematică administrativă (57)
- Anexa VII Telefoane ale autorităților administrației publice din Republica Moldova (67)
- Anexa VIII Criterii de elaborare a recenziei pentru *Teza de licență* (71)
- Anexa IX Sugestii pentru structura prezentării orale (73)
- Anexa X Foaia de titlu a tezei de licență (75)

I. TEZA DE LICENȚĂ ÎN CONTEXTUL STUDIILOR UNIVERSITARE

1.1 Exigențe în elaborarea tezelor de licență

Potrivit cu actele normative în vigoare¹, teza de licență, precum și proba scrisă la o disciplină fundamentală și la o disciplină de specialitate, reprezintă una dintre componentele examenului de licență. La examenul de licență se admit studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat creditele respective. Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de decanatul facultății, se aprobă prin ordinul Rectorului Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul cu o lună înainte de începerea examenului de licență.

La modul cel mai general, teza de licență este o lucrare de cercetare individuală, cu care finalizează studiile studentul-absolvent. De fapt, o teză de licență este o lucrare de o mărime medie, variind între 50 - 70 pagini, (140.000 – 190.000 semne) în care absolventul tratează o problemă referitor la orientarea de studii în care dorește să-și ia licența.

Prin conținutul și forma sa teza de licență posedă caracteristicile unei lucrări științifice: cuprinde o formulare clară a problemei și întrebări de cercetare, este argumentată actualitatea și importanța studierii problemei, este redat gradul de cercetare a problemei în cauză. Se elaborează studiind și cunoscând abordările teoretice ale problemei, conține concluzii științifice ce au importanță în studierea ulterioară a temei.

Esența tezei de licență este de a dezvolta abilități de rezolvare individuală a problemelor practice de pe poziții științifice. Deci, nu poate fi în întregime o compilație alcătuită din fragmente de articole și cărți. Are o structură, care reclamă un conținut coerent: fapte, date ce dezvăluie interdependența fenomenelor, argumentelor ș.a, iar propriul punct de vedere asupra problemei și rezolvării acesteia trebuie să fie un element de noutate.

¹ Legea învățământului nr. 547 din 21.07.95; Planul-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat de Ministerul Educației Tineretului și Sportului al R.Moldova. Ordinul nr.202, din 1 iulie, 1995.

Realizarea tezei constituie dovada unei pregătiri temeinice a absolventului, probează abilitățile de cercetare științifică și cunoștințele teoretice specifice specialității.

Profesorul italian Umberto Eco afirmă în lucrarea „Cum se face o teză de licență” că a face o teză înseamnă: (1) a identifica un subiect precis; (2) a culege documente despre acel subiect; (3) a ordona aceste documente; (4) a reexamina la prima mână subiectul în lumina documentelor adunate, (5) a da o formă organică tuturor reflecțiilor precedente; (6) a face astfel, încât cine citește să înțeleagă ce s-a voit spune și să fie capabil, la nevoie, să ajungă la aceleași documente spre a relua subiectul pe cont propriu. A face o teză înseamnă, deci, a învăța să pui în ordine propriile idei și să aranjezi datele: este o experiență de muncă metodică; a construi, adică, un „obiect” care, în principiu, să folosească și altora. Și astfel, *nu interesează atât de mult subiectul tezei, cât experiența de lucru pe care ea o presupune.*¹

Absolvenții specialității *Administrație Publică*, angajați în procesul de elaborare a tezei de licență, vor urmări ca aceasta să corespundă următoarelor **exigențe**:

- **Cunoașterea aspectelor teoretice ale temei.** Absolventul trebuie să demonstreze pregătirea sa teoretică; în expunerea fiecărui subiect trebuie să fie inclusă caracteristica teoretică a categoriilor și a noțiunilor folosite.

- **Relevarea și analiza principalelor concepții, viziuni, tratări a problemei examinate.** E necesar de a sistematiza diversele opinii, abordări ale subiectului cercetat și a le supune unei analize critice.

- **Formularea și argumentarea propriei viziuni asupra temei cercetate.** În baza studierii actelor normative, documentelor și a literaturii de specialitate, studentul trebuie să definească propria poziție în problemele discutabile și să o argumenteze.

- **Respectarea principiilor consecutivității și a concludenței**

¹ Eco, U. Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice.- București: Pontica, 2000, p.14.

în expunerea materialului. Examinarea fiecărui subiect al temei trebuie să fie realizată nu în mod declarativ, ci în baza dovezilor convingătoare, argumentate științific. Respectarea acestui deziderat reclamă o atitudine responsabilă în procesul de selectare și sistematizare a materialului factologic. E necesar de a stăruia asupra stilului expunerii, asigurarea formulării laconice și exacte, asupra respectării terminologiei și a uzanțelor din domeniu.

- **Lucrarea trebuie să aibă un caracter individual și creativ.** Consultarea unei varietăți largi a literaturii de specialitate și a diverselor izvoare nu trebuie să substituie propriul stil și propria viziune asupra temei cercetate.

- **Formularea propunerilor practice.** În rezultatul cercetării temei studentul elaborează propriile viziuni și recomandări practice, menite să soluționeze problema existentă sau să contribuie la soluționarea ei.

- **Definitivarea corectă a lucrării.** Respectarea cerințelor metodice și tehnice impuse pentru realizarea tezelor de licență.

1.2 Etapele realizării tezei de licență

În procesul realizării tezei de licență este necesar de a parcurge următoarele etape:

Etapa I. Alegerea subiectului și a conducătorului științific.

Tema tezei de licență se alege independent de către student, din lista celor propuse de *Catedra Administrație Publică*. De asemeni, studenții au dreptul să propună propriile teme, argumentând necesitatea și importanța abordării acesteia. Subiectele propuse sunt afișate pe panoul de anunțuri al Catedrei, începând cu luna septembrie (A se vedea Anexa I). Alegându-și tema, studentul depune la catedră o cerere prin care se solicită aprobarea subiectului tezei de licență și confirmarea conducătorului științific (A se vedea Anexa II). Conducătorul științific se numește la solicitarea studentului sau, în cazul când nu există o astfel de solicitare, se desemnează de către Catedră. Conducătorii tezelor de licență sunt confirmați, în mod obligatoriu, la ședința Catedrei *Administrație Publică*. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesorii universitari, conferențiarilor universitari și lectorii superiori ai

catedrelor implicate în pregătirea studenților la specialitatea *Administrație Publică*, cercetătorii științifici de înaltă calificare ai instituțiilor de cercetare, precum și specialiști practicieni din domeniul administrației publice.

Catedra organizează ședințe cu participarea studenților unde se aprobă temele și se numesc conducătorii științifici.

În alegerea subiectului se va ține cont de cel puțin patru reguli:

1) *Subiectul trebuie să răspundă intereselor candidatului: științific și/sau practic.* Se alege un subiect legat de tipuri de examene date, de lecturile studentului, de lumea sa politică sau culturală; de asemeni se poate alege un subiect în strânsă legătură cu ulterioara activitate practică.

2) *Sursele la care se recurge să fie reperabile, adică accesibile material candidatului.* Până la alegerea definitivă a temei e necesar a determina dacă există cantitatea suficientă de izvoare și literatură, ce reflectă tema aleasă;

3) *Complexitatea subiectului să corespundă potențialului cognitiv și capacităților absolventului;*

4) *Ca tabloul metodologic al cercetării să fie accesibil experienței acumulate de absolvent.*¹

Etapa II. Conceperea lucrării

Conceperea lucrării este pasul care reclamă eforturi intelectuale deosebite. Presupune mai multe etape, care pot fi grupate convențional în două faze care urmează a fi parcurse succesiv:

- Căutarea mai întâi a faptelor, argumentelor sau părerilor, folosind toate cunoștințele și informațiile disponibile sau, altfel spus, documentarea;
- Organizarea acestor elemente după un plan logic, clar și solid.

Căutarea și organizarea precedă etapa structurării. Ar fi greșit să se elaboreze un cadru în funcție de inspirația imediată și să se încerce umplerea lui. Deci, se va evita a începe activitatea de elaborare a tezei prin formularea planului.

Faza de căutare. Începe din moment ce v-ați determinat tema de cercetare. Este dificil din două puncte de vedere: fie nu aveți acces

¹ Ibidem, p. 14

la surse notorii, fie, există un volum suficient de mare și diversificat de informație, încât să nu știți la care să apelați în primul rând.

Ce căutăm și cum căutăm sunt întrebările cel mai des adresate de către studenți. Pentru a avea un răspuns la întrebarea ce căutăm se va recurge la două metode care s-au dovedit a fi cele mai practice:

- metoda interogativă,
- metoda unghiurilor de abordare.¹

Metoda interogativă poate fi reprezentată prin sigla 5 CUCD/P.

- C repetat de cinci ori, corespunzând următoarelor întrebări:
 - la **Cine** se referă? (persoanele),
 - **Ce?** (obiectul, datele întrebării...),
 - **Când?** (timpul, cronologia),
 - **Care** sunt consecințele?
 - **Care** sunt soluțiile?
- U pentru **Unde?** (loc, spațiu);
- C pentru **Cum?** (modalități, metode ...) **Cât?** (cantitate, măsură),
- D pentru **De ce?** (cauze) sau **P – Pentru ce?** (obiective, scopuri).

Acumularea de informații, materiale, prin metoda interogativă permite analizarea pe toate fațetele a unui subiect și permite deschiderea a numeroase piste de cercetare.

Metoda unghiurilor de abordare. O temă poate fi studiată făcând apel la diferite criterii, care constituie tot atâtea unghiuri de acces pentru a clarifica mizele sau controversesele:

- diverse aspecte ale problemei;
- punctele de vedere, adesea prea puțin cunoscute ale partenerilor avuți în vedere: indivizi/societate, instituții publice/cetățeni, prestatori de servicii publice/beneficiari, utilizatori;
- perspectiva analitică: punerea în relief a principalelor componente, categorii sau subdiviziuni. Astfel, un automobil presupune prin construcție un motor, o caroserie și niște roți, o piață se caracterizează prin cereri, oferte și un preț...;
- lanțul de explicații de tipul: cauze - > fapte - > consecințe;

¹Ferreol, G., Flageul N. Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală.- Iași: Polirom, 1998, p.26-28.

- timpul: trecut/prezent/viitor, înainte și după o dată fixată ca reper, termen scurt/ termen lung...;
- spațiul: interior/exterior, național/internațional, comunal /regional;
- articularea teoretică/practică: principii/aplicare, apelul la exemple pentru a îmbogăți o discuție;
- nivelul la care ne situăm: general/particular, participanți /sistem, micro/mediu/macro...;
- contradicțiile și opozițiile: avantaje/dezavantaje;
- calea de rezolvare, care poate fi rezolvată prin secvența: problemă, dificultăți – soluții, remedii – rezultate;
- raționamentul comparativ: se vor marca asemănările sau punctele comune, deosebiri sau dezacordurile;
- abordarea cantitativă și calitativă: prima are în vedere volumele, efectivele, seriile statistice, în timp ce a doua vizează calități materiale sau estetice, norme sau prescripții;

Această listă nu impune, bineînțeles niște limite. O asemenea metodă o confirmă parțial pe cea anterioară, întrebarea *care?* trimitând la interlocutori sau protagoniști, iar întrebările *când?* și *unde?* la contextul spațio-temporal.

De exemplu, pentru un subiect cum ar fi “Impactul social al modernizării administrației publice locale”, aplicarea metodei *unghiurilor de abordare* poate oferi rezultatele pe care le prezentăm în Tabelul 1 de la pagina 10.

Metodele descrise facilitează procesul căutării, încercând să răspundă la întrebarea „Ce să căutăm pentru lucrarea noastră?”

Următoarea problemă este unde căutăm. Așa cum astăzi avem o multitudine de posibilități, există riscul de a căuta “mult, dar nu și bine”. Informațiile necesare pentru lucrare vor fi căutate în:

- marile opere, cele scrise de „părinții fondatori”. Nu puneți la îndoială „valorile incontestabile”, care au rezistat trecerii timpului;
- lucrările pe care le putem numi surse de informare, gen monografiile, studii de caz;
- manualele de bază;
- instrumente de lucru uzuale: dicționare, enciclopedii etc. (A se vedea Anexa III).

Tabelul 1

Criterii utilizabile	Întrebări și utilizarea ideilor
Diferite aspecte ale problemei	Situația actuală în domeniu, manifestări ale fenomenului în alte țări, aspectele sociale, economice, financiare, psihologice și de altă natură.
Puncte de vedere ale partenerilor	Administrația publică în viziunea aleșilor locali, a funcționarilor publici din administrația publică locală, a cetățenilor, organizațiilor neguvernamentale, mediului academic.
Perspectiva analitică	Modele de administrație publică locală, avantaje, dezavantaje, puncte tari, puncte slabe, care sunt efectele modernizării, cine are de câștigat ca urmare a procesului de modernizare.
Lanțul explicativ	Care sunt factorii care trebuie implicați în procesul modernizării.
Timpul	Când apare necesitatea de modernizare.
Spațiul	Modernizarea se produce la fel în comunitățile urbane și cele rurale?
Articularea teoretico - practică	Soluțiile vizate pot fi puse ușor în practică?
Nivelul la care ne situăm	Se ia în considerare situația existentă: indicii de dezvoltare economică, nivelul de trai al populației.
Abordarea calitativă și cantitativă	Care sunt efectivele implicate? Care este costul programelor de modernizare a administrației publice? Modernizarea este suportabilă din punct de vedere politic, social, economic?
Opțiunile obiective și subiective	Opiniile emise, aprecierea noastră.
Calea de rezolvare	Sugestii pentru modernizare, elaborarea planului - model de modernizare cu indicarea măsurilor concrete.

Foarte important în elaborarea tezelor la specialitatea *Administrație Publică* este studierea actelor normative ce reglementează acest domeniu (A se vedea Anexa IV).

De asemeni, este foarte util să vă formați obișnuința de a consulta periodicele. Începeți să foiletați în funcție de specialitatea voastră reviste circumscrise domeniului vostru de interes. (A se vedea Anexa V).

O sursă importantă de documentare sunt resursele WEB. Pe Internet sunt amplasate site-uri care vă pot fi foarte utile la elaborarea tezei de licență. (A se vedea Anexa VI).

Deosebit de utile la elaborarea tezelor de licență pot fi materialele și documentele elaborate de autoritățile administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local. În Anexe vă prezentăm o listă a telefoanelor de contact a acestor autorități. (A se vedea Anexa VII).

Faza de organizare a ideilor. O comunicare, pentru a fi corectă, presupune:

- Regruparea noțiunilor și conceptelor pe categorii omogene;
- Alegerea unui plan în funcție de răspunsul așteptat la întrebarea pusă. Experiența arată că este vorba de o necesitate *pentru a te face înțeles*, când te afli în situația emițătorului; *pentru a înțelege*, când te afli în situația destinatarului.¹

O modalitate eficientă de organizare grafică a informației este clustering-ul. Operațiunile sunt elementare:

- Scrieți un concept sau o propoziție-nucleu în mijlocul unei pagini;
- Înregistrați cuvinte sau sintagme care vă vin în minte în legătură cu tema respectivă;
- Pe măsură ce scrieți noile informații, trasați linii între ideile care se leagă într-un fel;
- Scrieți până se epuizează ideile;
- Căutați să relevați cât mai multe idei și cât mai multe conexiuni. Utilizați diferite culori pentru scriere.

Păstrați pagina. Veți avea nevoie de ea la elaborarea planului.

¹ Ibidem, p.40

Etapa III. Elaborarea unui rezumat de prezentare a tezei

Rezumatul de prezentare trebuie să includă:

- Date personale (nume student, adresă, telefon, e-mail etc);
- Denumirea temei;
- Problema cercetată, de ce prezintă interes o cercetare a acestui subiect?;
- Întrebarea de bază pe care o adresează teza, urmată de alte întrebări secundare. (Acestea vor fi scopul și obiectivele lucrării);
- Descrierea succintă a metodologiei alese (cum va fi orientată cercetarea și de ce anume așa? Ce date se vor utiliza?);
- Planul preliminar al tezei (capitole, paragrafe);
- Lista literaturii care va fi folosită.

Acest rezumat este prezentat conducătorului științific. Veți purta discuții (în ziua și ora stabilită prealabil cu conducătorul) privind conceptul prezentat, calitatea planului și metodologia aleasă. Doar după ce aveți avizul pozitiv al conducătorului științific referitor la cele prezentate, puteți trece la următorul pas.

Sugestii privind formularea scopului și a obiectivelor

Scopul trebuie să fie formulat concret și să reprezinte finalitatea cercetării.

Pentru realizarea scopului este necesar a vă trasa 3-4 obiective ***specifice, măsurabile, accesibile, realizabile*** într-o anumită perioadă de ***timp***.

Rețineți! Există cel puțin trei motive pentru care trebuie să formulați corect, clar obiectivele:

- Ușurează evaluarea;
- Ajută la comunicarea cu auditoriul (În cazul susținerilor orale), cu persoana care evaluează;
- Permite să se construiască acțiuni logice de construire a lucrării.

Formularea corectă a unui obiectiv depinde foarte mult de verbul ales. Verbele utilizate în formularea obiectivelor lucrării sunt de natură să informeze pe cel care scrie asupra strategiei care trebuie adoptată:

- a descrie, a defini: cererea are în vedere căutarea caracteristicilor esențiale ale noțiunii tratate;
- a compara: obiectivul urmărit încearcă să utilizeze asemănările și deosebirile,
- a demonstra: se cere o argumentare riguroasă;

- a studia, a expune: este importantă analiza obiectivă a unei întrebări, a unei problematici, sprijinită mai ales pe legătura situație / cauze / consecințe / soluții;
 - a explica: dispoziția este foarte asemănătoare cu cea precedentă, accentul fiind pus pe factorii explicativi;
 - a aprecia, a critica, a discuta, a evalua: nu puteți să mergeți pe ocolite și *no comment*-ul nu este recomandat.
-

Sugestii privind elaborarea planului lucrării

Planul este un proiect elaborat cu anticipare, cuprinzând o suită ordonată de operații destinate să ducă la atingerea unui scop. Planul tezei este în strânsă legătură cu structura lucrării. Elaborarea planului este posibilă numai după formularea scopului și a directivelor (obiectivelor lucrării). Pentru a construi un plan adecvat, trebuie să aveți în vedere ***coerența exprimării și înlănțuirea logică a elementelor discursului: principiile trebuie să precedă consecințele, efectele să urmeze cauzelor.*** Dacă legăturile pe care le faceți sunt logice, este un semn bun. Planul este un element fără de care nici un arhitect nu va încerca să construiască ceva. Aveți grijă ca arhitectura pe care o concepeți să fie mulțumitoare. Nu vă obosiți să construiți o fațadă înșelătoare, cu ferestre false. La fel va fi și lucrarea, și vă va fi greu să o ”construiți”.

Planul trebuie să corespundă următoarelor exigențe:

- trebuie să grupeze pe capitole sau compartimente problemele care formează un material omogen;
- trebuie să realizeze o coerență logică internă între paragrafele capitolelor precum și între capitole, astfel încât întreaga lucrare să capete o orientare generală în direcția realizării obiectivelor propuse;
- trebuie să permită verificarea, de către Comisia de examinare, a pregătirii teoretice a absolventului precum și capacitatea de a realiza interpretarea rezultatelor obținute și de a formula propuneri de perfecționare a domeniului abordat.

Urmare a celor de mai sus, o structură generală de plan cuprinde:

Introducere: cuprinde concepția globală despre subiect, mai exact al unghiului de abordare pe care îl veți folosi. Se indică problematica, se anunță scopul lucrării și a directivelor de cercetare, planul lucrării;

Capitolul I: Definierea conceptelor, prezentarea cadrului teoretic al problemei;

Capitolul II: Transpunere și interpretare: prezentarea metodologiei referitor la tema abordată (aspecte instituționale și legislative în domeniu);

Capitolul III: Prezentarea unei aplicații practice prin prisma aspectelor teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole;

Încheiere: Formularea concluziilor și a propunerilor;

Bibliografie: listarea, în ordine alfabetică a autorilor, a surselor de documentare utilizate în elaborarea lucrării;

Anexe: cuprinde informații relevante pentru teză.

Etapa IV. *Prelucrarea materialului factologic, expunerea materialului studiat în corespundere cu planul elaborat.*

Este firesc să începeți cu partea teoretică, adică primul capitol. Dar se poate începe prin a așterne pe hârtie partea asupra căreia vă simțiți mai documentați și mai siguri. Acest lucru se poate face însă numai dacă există „un plan beton”.

Nu ezitați să contactați conducătorul pentru a clarifica anumite neînțelegeri sau modul în care scrieți. Prezentați, în termenele stabilite, împreună cu conducătorul, subcapitolele elaborate. Citiți cu atenție recomandările din secțiunile ulterioare ale acestui ghid referitor la ordonarea ideilor, includerea citatelor, redactare tehnostilistică.

Etapa V. *Definitivarea și prezentarea lucrării conducătorului științific.*

La această etapă se lucrează la versiunea finală a tezei. Citiți cu atenție toată teza, raportând-o la exigențele expuse în prima secțiune a acestui ghid. Asigurați-vă ca aveți răspunsuri la toate exigențele impuse. Revedeți și ordonați potrivit cerințelor lista bibliografică. Acest pas trebuie să finalizeze cu semnarea avizului de către conducător privind admiterea spre susținere. ***Tipăriți teza doar dacă este redactată potrivit cerințelor indicate în prezentul Ghid.*** Ignorarea acestora va conduce la cheltuieli materiale și eforturi intelectuale neplanificate.

Etapa VI. *Recenzarea lucrării*

Lucrarea elaborată urmează a fi prezentată unui specialist în domeniu pentru a fi recenzată. Recenzia trebuie redactată potrivit *Criteriilor pentru elaborarea recenziei* prezentate în Anexe. (A se vedea Anexa VIII).

Recenzentul este identificat de către student sau la recomandarea

conducătorului științific. În calitate de recenzenți pot fi: cadre didactice cu titluri științifice în domeniul științelor politice, juridice și economice de la alte catedre (și instituții) decât cea în cadrul căreia a fost elaborată lucrarea; specialiști, care ocupă funcții de conducere în instituțiile administrației publice.

În termenii stabiliți, lucrarea însoțită de recenzie, se prezintă la secretariatul facultății.

Etapa VII. Susținerea prealabilă a tezei de licență la catedră

Este repetiția generală pentru susținerea propriu-zisă. Pregătiți un raport de prezentare a tezei (A se vedea Anexa IX). În cadrul susținerii prealabile veți primi indicații (dacă va fi cazul) privind perfecționarea și eliminarea lacunelor lucrării precum și sugestii referitor la comportamentul Dvs. în cadrul susținerii publice.

Etapa VIII. Susținerea publică a tezei

Este „examenul cel mai serios”. În fața comisiei pentru examenul de licență, a colegilor, a invitaților (recenzenți, părinți, prieteni) prezentați rezultatele activității de elaborare a tezei. Nu vă axați pe proces, ci doar pe rezultate. Expuneți de o manieră coerentă problema studiată, însoțită de propriile viziuni privind manifestarea acesteia. Fiți gata să răspundeți întrebărilor adresate de către membrii comisiei și de către public. Adoptarea unui comportament sigur, susținerea argumentată a oricărui punct de vedere sunt elementele-cheie ale unei susțineri de succes.

1.3 Structura tezei de licență

Teza de licență trebuie să includă următoarele elemente:

- ❑ **Foia de titlu**
- ❑ **Plan**
- ❑ **Introducere**
- ❑ **Conținutul lucrării**
- ❑ **Încheiere**
- ❑ **Bibliografie**
- ❑ **Anexe**

Foia de titlu a tezei de licență se redactează după exemplul prezentat în Anexa X.

Planul oglindește structura logică a tezei (centru și periferie,

subiect central și ramificările sale etc). Acesta trebuie să fie articulat în *capitole, paragrafe și subparagrafe*. Spre a evita lungi explicații, luați orice lucrare care o aveți la îndemână și urmăriți cum este compartimentat cuprinsul ei (dar vedeți și Munteanu, I. Analiza puterilor locale: metodă și concept.- Chișinău: Editura TISH, 2004; Henry, N. Administrație publică și afaceri publice.- Chișinău: Editura Cartier, 2005, ș.a).

Introducerea este punctul de plecare al oricărei lucrări. Urmăriți ca în această secțiune să fie prezente în mod obligatoriu următoarele elemente:

- ◆ actualitatea temei cercetate;
- ◆ gradul de cercetare a temei;
- ◆ scopul și obiectivele cercetării;
- ◆ suportul teoretic al investigației, metodele ce au fost întrebuințate în tratarea subiectului;
- ◆ sublinierea caracterului de noutate, semnificația teoretică și valoarea aplicativă a lucrării.

Volumul recomandat al *Introducerii* este de aproximativ 15-20% din lucrare.

Pentru **cuprinsul** lucrării stabiliți 2-3 idei principale (mesaje) care vor dezvolta tema propusă. Aceste idei sunt capitolele lucrării și urmează a fi formulate concis și accesibil, realizându-se o legătură logică între ele. Un număr mai mare de capitole ar avea drept consecință o abordare superficială a subiectelor propuse sau depășirea volumului stabilit al lucrării. Primul capitol ar trebui să reflecte aspectele metodologice și teoretice ale problemei.

Ele pot fi dezvoltate prin folosirea următorului material ajutător:

- Explicații constând din expuneri simple și concise referitor la definirea conceptelor de bază.
- Analogii și comparații; similitudini între diferite abordări, teorii, viziuni.
- Ilustrații constând în exemple detaliate în sprijinul unei idei.
- Descrierea succintă a metodologiei adoptate.

Celelalte capitole trebuiesc consacrate analizei subiectului propus, iar ultimul paragraf al ultimului capitol, de regulă, cuprinde

aspectele practice ale problemei cercetate.

În acest scop recurgeți la operațiile de *analiză și sinteză*.

Analiză - solicită examinarea părților în lumina înțelegerii generale a tuturor componentelor informației cercetate. Este obligatoriu elementul de originalitate.

a) descifrați structura obiectului, adică distingeți, identificați sau recunoașteți elementele din care este constituit;

b) căutați relațiile dintre elemente / constituenți prin operații de analiză, comparație și încercați să deduceți unele concluzii;

c) distingeți principiile de organizare.

Sinteză - reconstruirea unei forme de ansamblu originale a informației analizate prin relatarea, producerea unor idei, planuri de acțiuni, sugestii etc.

Ideile principale pot aranjate în câteva moduri:

- În ordine cronologică;
- De la cauză la efect: se utilizează în cazul evenimentelor legate prin relații cauzale;
- De la problemă la soluție; este o metodă inductivă, în care se pornește de la o problemă particulară și se ajunge la o soluție generală;
- În ordine logică: se formulează ideea, apoi se probează. Este o metodă deductivă, în care se pleacă de la o formulare generală, către o aplicație particulară.

Volumul recomandat: aproximativ 70-75% din lucrare.

Încheierea cuprinde expunerea rezultatelor cercetării. Este o componentă foarte importantă a tezei de licență, deoarece o lucrare bine organizată poate fi compromisă printr-o încheiere necorespunzătoare.

Repere pentru structurarea unei încheieri plauzibile pot fi:

- reveniți la cele două trei idei principale ale cuprinsului în ordinea în care au fost prezentate;
- accentuați din nou teza (scopul) urmărit;
- formulați judecățile de valoare, a opiniilor proprii în raport cu subiectul cercetat și luați o decizie referitor la aprecierea argumentată a valorii sale.

Volumul recomandat: aproximativ 5-10% din lucrare.

II. TEHNOREDACTAREA TEZELOR DE LICENȚĂ

2.1 Parametrii tehnici

Teza de licență se redactează computerizat cu utilizarea semnelor diacritice corespunzătoare, stil **Times New Roman**, caractere de **14** puncte, la **un interval** și se imprimă pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 21,0 x 29,7 cm, pe o singură parte a hârtiei.

Textul trebuie tipărit în conformitate cu următoarele dimensiuni ale câmpurilor:

- stânga – 3,0 cm,
- sus – 2,0 cm,
- dreapta – 1,5 cm,
- jos – 2,0 cm.

La scrierea titlurilor se admite utilizarea majusculilor, îngroșarea caracterelor sau folosirea caracterelor 15-16.

Textul care explică schema, graficul, desenul, figura folosite în text trebuie plasat sub acestea.

În teza de licență se admite abrevierea combinațiilor de cuvinte, cuvintelor compuse, cuvintele folosite frecvent, dar numai în conformitate cu regulile lingvistice și cu condiția ca ele să nu îngreueze citirea textului și să nu producă ambiguități.

Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Numărarea paginilor se începe de la foaia de titlu, dar se numerează, începând cu pagina a doua. Numărul paginii se indică în partea de jos a paginii în colțul din dreapta. Prima pagină este titlul lucrării, iar a doua planul lucrării.

2.2 Aparatul critic

Notele reprezintă aparatul critic al lucrării și fac trimitere la ideile, citatele, expresiile preluate din literatura de specialitate, sau dau explicații pentru diferiți termeni, opțiuni, care nu pot apărea din diverse motive în textul lucrării.

Citarea este o formă scurtă a referinței, înserată în text sau adăugată textului, ca notă de subsol. Citarea permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată și indică

localizarea în cadrul publicației sursă.

Numerele prezentate sub formă de exponenți, urmând citărilor în text, trimit la notele de subsol numerotate în ordinea apariției lor în text. Un număr de notă este utilizat pentru fiecare citare sau fiecare grup de citări; în nota respectivă pot fi citate mai multe documente. Dacă un document este citat de mai multe ori, citările ulterioare primesc numere distincte

Orice fapt enunțat în lucrare trebuie să fie precis, iar autorul să-l poată justifica printr-o referință la un act normativ concret sau document publicat.

Sugestii pentru citarea corectă

Profesorul italian Umberto Eco, menționa că citatele sunt de două tipuri: (a) *se citează un text asupra căruia ne oprim din punct de vedere interpretativ și* (b) *se citează un text în susținerea propriei interpretări.*

Dânsul a stabilit zece reguli pentru o citare corectă:

Regula 1 - Fragmentele obiect de analiză interpretativă sunt citate cu o amploare rezonabilă.

Regula 2 - Textele din literatura critică sunt citate numai când autoritatea lor se coroborează cu afirmațiile autorului ori le confirmă.

Dacă textul este important, dar foarte lung, e mai bine să-l redați în *Anexe* și, ulterior, să citați în cursul capitolele voastre numai scurte fraze.

În al doilea rând, în citarea literaturii critice trebuie să fiți siguri că citatul spune ceva nou sau confirmă ceea ce ați spus cu autoritate.

Regula 3 - Citatul presupune să se împărtășească ideea autorului citat sau cel puțin ca fragmentul să nu fie precedat și urmat de expresii critice.

Regula 4 - Din orice citat trebuie să reiasă limpede autorul și sursa tipărită ori manuscrisă.

Regula 5 - De preferință, trimiterile de surse primare trebuie făcute la ediția critică sau la ediția cea mai acreditată.

Regula 6 - Atunci când se studiază un autor străin citatele trebuie să fie în limba originală. Această regulă este recomandabilă dacă e vorba de opere literare. În atare cazuri, poate fi mai mult ori mai puțin util ca citatul să fie urmat în paranteză sau în notă de traducere.

Regula 7 - Trimiterea la autor și la operă trebuie să fie clară.

Regula 8 - Atunci când un citat nu depășește două-trei rânduri se poate insera în corpul unui paragraf între ghilimele. Atunci când însă citatul este mai lung e mai bine a-l pune *cu un spațiu* mai înăuntru. În acest caz nu sunt necesare ghilimele.

Regula 9 - Citatele trebuie să fie *fidele*. În primul rând, trebuie transcrise cuvintele așa cum sunt (și pentru un astfel de scop este bine ca, după redactarea tezei, să mergem să recontrolăm citatele în original, fiindcă, recopiindu-le de mână sau la mașină, pot interveni erori sau omisiuni). În al doilea rând, nu trebuie eliminate părți ale textului fără a marca acest lucru: o astfel de *semmalare* de elipsă este făcută prin inserțiunea a trei puncte de suspensie pentru partea lăsată de-o parte. În al treilea rând, nu trebuie făcute interpolări și orice comentariu, clarificare, specificare ale noastre trebuie să apară în paranteze *pătrate* sau între *bare*. Și sublinierile care nu sunt ale autorului, ci ale noastre, trebuie să fie marcate.

Regula 10 - A cita este ca și cum ai depune mărturie într-un proces. Trebuie să fiți totdeauna în măsură să reperați martorii și să demonstrați că sunt credibili. De aceea, referința trebuie să fie exactă și punctuală (nu se citează un autor fără a spune în ce carte și în ce pagină) și trebuie să poată fi controlabilă de către oricine.¹

Referința bibliografică reprezintă un set de elemente constitutive despre document care ne permit să-l identificăm.

În standardul bibliografic **SR ISO 690** sunt stabilite elementele care trebuie menționate în referințele bibliografice pentru documentele publicate. Standardul determină ordinea obligatorie pentru elementele referinței și stabilește regulile pentru transcrierea și prezentarea informației provenite din publicația sursă.

Informația cuprinsă în referința bibliografică trebuie să fie înregistrată așa cum apare în sursa de informare. Prima sursă de informare în cadrul documentului este pagina de titlu.

În continuare vă prezentăm câteva scheme care stabilesc succesiunea acestor elemente pentru diferite tipuri de documente.

Monografii: responsabilitatea principală (autorul) • titlul • ediție • publicare • (loc, editor) • an • paginația.

Exemplu: *Sîmboteanu, A. Reforma administrației publice în Republica Moldova.- Chișinău: Museum, 2001, p.32.*

Părți din monografii: responsabilitatea principală • titlul documentului gazdă • ediție • numerotarea părții • publicare (loc,

¹ Eco, U. Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice.- București: Pontica, 2000. p.169-175.

editor) • an • localizare în cadrul documentului gazdă (paginația).

Într-o referință privind o parte individualizată a unei monografii care nu este o contribuție separată, numerotarea, titlul și alte detalii specifice acestei părți sunt menționate după elementele referitoare la întreaga lucrare.

Exemplu: Negoită, A. **Drept administrativ și știința administrației.** - București: Atlas Lex, 1993. Capitolul VI, **Structura sistemului administrației publice, p. 47-55.**

Contribuții în monografii:

pentru contribuție: responsabilitatea principală (autorul) • titlul.

pentru documentul gazdă: responsabilitatea principală (autorul) • titlul • ediție • publicare (loc, editor) • an • localizare în cadrul documentului gazdă (paginația).

Datele privind autorul, titlul etc. Referitoare la contribuția respectivă trebuie urmate de referința la documentul gazdă în ansamblul său și trebuie în mod clar separate de aceasta prin cuvântul „**În:** “. Localizarea contribuției în documentul gazdă trebuie dată printr-o paginație corespunzătoare, indicată la sfârșitul referinței.

Exemplu: Prohnițchi, V. **Transparența și relațiile cu publicul.** **În:** Ghidul primarului.- Chișinău: Editura ARC, 2001, p.104-128.

Publicații seriale: titlul • responsabilitatea principală • ediție • desemnarea fasciculei (data și/sau numărul) • publicare (loc, editor) • an • paginația.

Exemplu: **Analele Științifice ale Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul. Vol.II.- Cahul: S.n., 2007, 226 p.**

Articole în publicații seriale: responsabilitatea principală (autorul) • titlul • titlul documentului gazdă • ediție • localizare în cadrul documentului gazdă • an, desemnarea fasciculei, paginația părții.

Exemple: Orlov, M. **Metode de asigurare a legalității în administrația publică locală.** **În:** Administrarea publică, 2004, nr.1-2, p.47-55.

Moldovan, D. **De ce aderarea la UE devine prioritatea absolută a R.Moldova?** **În:** Timpul, 2004, 8 octombrie, p.14.

În cazul în care se face referire la o lucrare (de exemplu: Sîmboteanu, A. Reforma administrației publice în Republica Moldova.- Chișinău: Museum, 2001, p.32.) și imediat după aceea, se folosește o informație din aceeași lucrare se pune o altă notă în felul următor: **Ibidem, p.28.**

În cazul în care informația următoare este preluată de la aceeași pagină a aceleiași lucrări, se folosește următoarea notă: **Ibidem.**

Dacă se face trimitere la o lucrare care a mai fost citată se folosește următorul model: **Sîmboteanu, A. op. cit., p.34.**

Referitor la **documentele electronice**, schema descrierii este următoarea: responsabilitatea principală (autorul) • titlul (titlul se înregistrează exact cum este prezentat în sursă; traducerea titlului poate fi adăugată între paranteze drepte) • tip de suport (tipul de suport electronic trebuie prezentat între paranteze drepte, după titlu: [On-line], [CD-ROM], [disc]); • ediție • loc de publicare • editor) • an • data citării (data citării se indică între paranteze drepte și trebuie să fie precedată de cuvântul “citat” : [citat 08 septembrie 2003], [citat 2006-09-23], [citat 23.08.2007]) • disponibilitate și acces (se va furniza informația necesară identificării și localizării sursei documentului citat. Aceste informații trebuie identificate prin expresia “Disponibil în” sau „Accesibil”. Adresa electronică se include între paranteze în unghi < >)

Exemplu: **Boțan, I. Victoria agregată a opoziției dispersate, [On-line], [citat 29.08.07]. Accesibil: < <http://www.alegeri.md/2007/comments/20070614/> >**

2.3 Redactarea listei bibliografice

Redactarea bibliografiei finale constituie faza finală a procesului de elaborare a tezei de licență. Lista bibliografică se face în ordine alfabetică și cuprinde următoarele compartimente:

I. Acte normative și documente

- Constituția Republicii Moldova
- Acte internaționale
- Legile Republicii Moldova
- Hotărâri ale Curții Constituționale a Republicii Moldova
- Hotărârile Parlamentului Republicii Moldova

- Hotărârile Guvernului Republicii Moldova
- Acte normative ale autorităților centrale și locale

II. Literatura de specialitate.

Numerotarea izvoarelor incluse în aceste două compartimente este comună.

Un titlu bibliografic trebuie să conțină următoarele elemente: numele și prima literă a prenumelui autorului; titlul complet al lucrării; locul editării; anul editării. Aceste elemente se regăsesc în pagina de titlu a lucrării. **Exemplu: Matei A. Analiza sistemelor administrației publice.- București: Ed. Economică, 2003.**

Dacă publicația are doi sau mai mulți autori, între numele lor se pune virgulă, iar după numele ultimului - punct. Când sunt mai mulți de trei autori se poate indica doar numele primului autor însoțit de abrevierea „ș.a.” (și alții).

În cazul în care se enumeră două sau mai multe lucrări aparținând aceluiași autor, ele sunt plasate în ordinea crescătoare a anilor de apariție. Dacă un autor prezintă mai multe lucrări apărute în același an, ele se transpun în ordinea alfabetică a titlului.

2.4 Anexe

Anexele pot cuprinde orice materiale relevante pentru lucrarea de licență, dar a căror includere în textul lucrării creează dificultăți de parcurgere a acesteia. La compartimentul „Anexe” pot fi incluse:

- Tabele, date statistice și hărți;
- Scheme logice;
- Facsimile ale unor documente;
- Proiecte de decizii elaborate;
- Alte materiale și documente relevante care n-au fost încorporate în textul tezei.

Anexele conținute la sfârșitul lucrării se numerează aparte. Ordinea numerotării anexelor e determinată de ordinea trimiterilor la anexe conținute în textul lucrării. Trimiterea la anexe se face în felul următor: **(A se vedea Anexa [se indică numărul anexeii])**

Fiecare anexă conține în mod obligatoriu sursa în baza căreia a fost alcătuită anexa respectivă.

Materialul cuprins în „Anexe” nu se include în volumul total al lucrării.

III. SUSȚINEREA TEZEI DE LICENȚĂ

3.1 Pregătirea pentru prezentarea orală

Etapă respectivă cuprinde elaborarea conspectului sau a tezelor discursului pentru susținerea tezei de licență, pregătirea materialului ilustrativ.

Pentru a îmbunătăți tehnica de prezentare a discursului trebuie să respectați următoarele reguli:

- îndepărtați emoțiile și concentrați-vă la subiect;
- exersați intensitatea și tonalitatea vocii;
- adaptați discursul la exigențele impuse;
- evitați limbajul pompos, vorbiți simplu.

Cu cât discursul este mai laconic, cu atât mai dificilă este pregătirea lui. Un discurs laconic trebuie să fie concret și simplu.

Durata discursului poate fi calculată în felul următor. Majoritatea oamenilor vorbesc aproximativ 150 cuvinte pe minut. Deci, un discurs de 10 minute nu va conține mai mult de 1500 cuvinte. Dacă discursul este citit (nu se recomandă) se vor pregăti aproximativ trei pagini și jumătate (A4), ele vor conține aproximativ 1250 cuvinte.

Ar fi mult mai bine ca discursul să nu fie citit, ci formulat expres, folosindu-vă doar de unele notițe. În susținerea cu succes a tezei de licență intervin trei criterii:

- Stăpânirea cunoștințelor;
- Exactitatea informațiilor și calitatea demonstrației;
- O minte clară, deschisă, alături de forța de convingere și de capacitatea de a dialoga.

Pregătindu-vă pentru susținerea orală, luați în considerare aceste trei criterii. Orice prezentare are nevoie de un anumit timp pentru a se consolida. Această etapă nu este altceva decât pregătirea prezentării și, ca proces, include răspunsurile la următoarele întrebări:

1. Formulată într-o singură propoziție, care este scopul prezentării mele?
2. Ce cunosc eu cu adevărat la acest subiect?
3. Care sunt componentele cele mai importante ale acestei prezentări?

4. Ce fel de suporturi vizuale mi-ar fi de folos?
5. Ce modalitate de captare a atenției voi utiliza?
6. Ce argumente voi înainta pentru a demonstra atingerea scopului și a obiectivelor propuse?
7. Care este cea mai potrivită frază pentru încheierea discursului?

Modalitatea cea mai bună de a fi eficient este ***de a vă antrena activ*** și de a profita de toate oportunitățile de simulare care vă sunt oferite.

3.2 Prezentarea orală

Susținerea tezelor de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri în cadrul instituției respective.

Susținerea se începe cu discursul absolventului (nu depășește 10 min.). După discursul absolventului se oferă cuvântul recenzentului, iar dacă el nu este prezent se dă citire recenziei. Vicepreședintele Comisiei prezintă, de asemenea și *Avizul* conducătorului tezei de licență

Deoarece susținerea tezei de licență este publică, oricine din cei prezenți la susținere poate lua cuvântul. După discuțiile pe marginea tezei se oferă cuvântul absolventului pentru a răspunde la observațiile primite.

Pe cât este posibil:

➤ *răspundeți cu precizie la întrebările puse.* E mai bine să-ți mărturisești ignoranța, decât să încerci cu orice preț mascarea ei prin formule *tergiversante* sau nepotrivite. Fiți sigur că examinatorul are o îndelungă experiență a acestui gen de exercițiu și vă va putea aprecia foarte rapid mărimea lacunelor. Dacă n-ați înțeles ce vrea să spună, aveți tot dreptul să-i cereți să repete sau să-și precizeze ideea. La fel, puteți utiliza *reformularea* pentru a valorifica o demonstrație sau pentru a explica un pasaj la care țineți.

➤ *Conformați-vă cerințelor specificate:* dacă vi se cere opinia, nu ezitați să o exprimați, justificând-o. Dimpotrivă, dacă trebuie să menționați doar fapte nu faceți aprecieri.

➤ *Obișnuiți-vă să fiți concisi și indicați esențialul în fraze puține.* Dacă timpul vă permite sau dacă vi se cere, veți avea atunci libertatea de a fi mai prolific. Dacă urmăriți doar să câștigați timp

„amânând” sau „divagând”, faceți un calcul foarte prost: cel care vă notează nu va fi naiv, va suspecta o „respingere de obstacol” și va fi lipsit de posibilitatea de a face remarcile gândite.¹

Sugestiile sintetizate în tabelul de mai jos vă vor ajuta să dejucați unele „capcane”:

Evitați	Căutați
<p>Să vorbiți prea repede, prea încet.</p> <p>Să vorbiți fără să priviți auditoriul.</p> <p>Să luați o pauză de tăcere prea îndelungată.</p>	<p>Să observați reacțiile Comisiei, care se constituie în indicații.</p> <p>Să vă recunoașteți eventuala încurcătură, dar mai ales să o depășiți.</p> <p>Reluați ceea ce trebuie spus sub o altă formă.</p>
<p>Să întrerupeți membrii Comisiei care vă adresează înrebări sau fac unele comentarii.</p> <p>Să întrebați în loc să răspundeți (nu poate fi util decât în cazul în care solicitați precizarea unui aspect legat de răspunsul pe care trebuie să-l dați)</p>	<p>Să vă cereți scuze și să tăceți așteptând continuarea.</p> <p>În loc de aceasta, acordați-vă un timp de reflecție reformând ceea ce trebuie spus.</p>
<p>Să vă înșelați asupra subiectului sau să răspundeți la altă întrebare.</p>	<p>Să înțelegeți tema și directiva.</p>
<p>Să folosiți timpul de vorbire fără control.</p> <p>Să faceți grimase la auzul unei întrebări dificile.</p>	<p>Să vă păstrați ceasul la vedere, ca să puteți verifica ora.</p> <p>Să transformați grimasa în zâmbet.</p>
<p>Să garantați ceea ce nu e absolut sigur.</p>	<p>Să precizați, dacă e nevoie, originea informației.</p>
<p>Să fiți impasibil, lipsit de reacție.</p>	<p>Să priviți interlocutorul și să căutați schimbul, comunicarea.</p>

¹ Ferreol, G., Flageul, N. Op. cit., p. 176-177.

Să urmăriți o idee fără să controlați reacțiile săli.	Să nu uitați necesitatea de a transmite, de a stabili relația.
Să suprimați unele părți din ceea ce trebuie să arătați în cursul expunerii.	Să fiți convins că ceea ce spuneți este important.

Adaptat după: Ferreol, G., Flageul N. Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală. – Iași: Polirom, 1998, p.182-183.

3.3 Evaluarea tezei de licență. Criterii de apreciere.

Evaluarea tezei de licență are la bază două aspecte:

a. Teza propriu-zisă. Acesta este cel mai important aspect. Evaluarea include conținutul științific al tezei (materia) și valoarea ei în calitate de comunicare (forma).

b. Prezentarea orală care durează până la 10 minute urmată de discuții.

Criteriile de apreciere pentru teza propriu-zisă sunt următoarele:

- capacitatea de argumentare a temei alese;
- actualitatea temei;
- originalitatea și noutatea lucrării;
- au fost realizate obiectivele propuse;
- care sunt rezultatele practice ale lucrării;
- contribuția autorului în cercetarea temei;
- respectarea rigorilor impuse pentru tezele de licență.

Decizia asupra notelor pentru susținerea tezelor de licență se ia la o ședință închisă, cu o simplă majoritate de voturi. În cazul când voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei pentru examenul de licență este decisiv.

Rezultatul susținerii tezelor de licență, se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru examenul de licență.

BIBLIOGRAFIE:

1. Anghel, P. Stiluri și metode de comunicare.- București: Aramis, 2003.
2. Condrea, I. Introducere în tehnica cercetării. Tezele de an și de licență (îndrumări metodice).- Chișinău, 1997.
3. Cornea, S. Elaborarea tezelor de an la disciplina Administrația Publică Locală: recomandări metodice.- Cahul, 2003.
4. Cornea, S. Ghid practic pentru elaborarea, redactarea și susținerea tezelor de licență.- Cahul, 2005.
5. Crăciun, Cl. Comunicarea în administrarea publică.- Chișinău, 1998.
6. Dorogan, M. Curs de elocință.- Chișinău, 1995.
7. Dorogan, V. Teza de licență – sub teascul noilor rigori. [On-line], [citat 29.09.07]. Accesibil: <<http://www.almamater.md/articles/2974/index.html>>
8. Eco, U. Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice.- București: Pontica, 2000.
9. Ferreol, G., Flageul, N. Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală.- Iași, 1998.
10. Frunțașu, P., Varzari, P. Cum să scriem o teză de an și o teză de licență (îndrumări metodice).- Chișinău, 2000.
11. Funeriu, I. Principii și norme de tehnoredactare computerizată.- Timișoara: Ed. Amarcord, 1998, 306 p.
12. Galben, A., Roman, A., Postică, Gh. Teza de licență (Studiu metodic).- Chișinău, 2000.
13. Gherasim, A., Turcan, N. Ghidul metodologic pentru elaborarea tezelor de licență și de masterat / Universitatea de Stat din Moldova; Secția Didactico-metodică.- Chișinău, 2005.
14. Ghid de realizare a tezei de licență și a disertației de masterat. [On-line], [citat 24.09.2007]. Accesibil: <http://www.fpse.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=220&Itemid=254>
15. Graur E. Tehnici de comunicare.- Cluj-Napoca: Ed. Mediamira, 2001.
16. Homorodean, M.A., Iosupescu, I. Internet și pagini web - manual pentru începători și inițiați.- București: Ed.Niculescu, 2000.
17. Mureșan, P. Învățarea eficientă și rapidă.- București, 1990.

18. Mcquail, D. Comunicarea.- Iași: Institutul European,1999.
19. Palii, A. Cultura comunicării.- Chișinău, 2003.
20. Palii, A. Omisiunile în comunicarea scrisă. În: Limba română, 2003, nr.6-10, p.208-213.
21. Pătrău, C. Școala cercetătorului. În: Legea și viața, 2004, nr.2, p.48-49.
22. Petraș I. Mic îndreptar de scriere corectă.- Pitești: Ed. Paralela 45, 2004.
23. Prutianu, Șt. Antrenamentul abilităților de comunicare, Limbaje ascunse.- Iași: Polirom, 2005.
24. Rădulescu, I-Șt. Să vorbim și să scriem corect. Erori frecvente în limbajul cotidian.- București: Ed. Niculescu, 1994.
25. Rădulescu M.St. Metodologia cercetării științifice-elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat.- București: Ed.Didactică și Pedagogică, 2007.
26. Răboacă, Gh., Comșa M. Metodologia cercetării economice. [On-line], [citat 29.09.07]. Accesibil: <http://facultate.regielive.ro/cursuri/economie/metodologia_cercetarii_economice-6001.html>
27. Simion, C. Ortografia și ortoepia unor cuvinte străine. În: Limba română, 2003, nr.6-10, p.229-232.
28. Șiscanu, E., Certan, I. Teza de licență: recomandări metodice.- Cahul, 2003.
29. Tăriță, Z. Conotații contextuale ale abrevierilor. În: Limba română, 2004, nr.7-8, p.40-42.
30. Țapoc V., Toma M., Disertația științifică.- Iași: Editura „Ștefan Lupașcu”, 2001
31. Vătămanu, M. Referințele bibliografice utilizate în cercetare. În: Economica, 2002, nr.3-4, p.145-149.
32. Vintan, L. Scrierea și publicarea științifică. [On-line], [citat 26.09.2007]. Accesibil: <<http://www.webspace.ulbsibiu.ro/lucian.vintan/html/Acad> >
33. Маркичева, Т.Б. Мастерство публичного выступления.- Москва, 1989.
34. Смородинская М.Д., Маркова Ю.П. О культуре чтения. Москва, 1984

Tematica orientativă a tezelor de licență

1. Constituirea sistemului contemporan al administrației publice locale
2. Modernizarea administrației publice locale în perspectiva integrării europene
3. Reformarea sistemului APL în Republica Moldova
4. Impactul Cartei Europene a autonomiei locale asupra reformei administrației publice din Republica Moldova
5. Autonomia locală - factor de dezvoltare a democrației. Cazul Republicii Moldova
6. Particularitățile realizării principiilor autonomiei locale în Republica Moldova
7. Studiu comparativ privind aplicabilitatea principiului autonomiei locale în țări ale Uniunii Europene și în Republica Moldova
8. Studiu de caz privind aplicabilitatea principiului descentralizării în România și Republica Moldova
9. Procesul de descentralizare administrativă în Franța și efectele sale
10. Implicații privind aderarea la Uniunea Europeană a unor state din spațiul ex-sovietic
11. Reforma administrației publice locale în țările Uniunii Europene între tradiție și modernism
12. Reforma administrației publice din Republicii Moldova în contextul integrării europene
13. Organizarea teritorial-administrativă a Republicii Moldova
14. Delimitarea teritorial-administrativă a raionului
15. Dezvoltarea teritorială a Republicii Moldova în contextul integrării în UE. Prezent și perspective
16. Studiu comparativ asupra organizării administrative a statului (pe exemplul Franța-Belgia)
17. Principiul descentralizării și impactul său în administrația locală europeană
18. Aspecte comparate privind structurile administrative locale din Germania și Belgia
19. Regionalism și dezvoltare regională în Uniunea Europeană

20. Dezvoltarea urbană în Republica Moldova și Uniunea Europeană – necesitate a dezvoltării regionale
21. Studiu comparativ asupra organizării administrative a Statului (pe exemplul unor state unitare)
22. Cadrul administrativ-instituțional al dezvoltării regionale în Republicii Moldova din perspectiva exigențelor integrării în UE
23. Euroregiunile și rolul lor în contextul integrării europene
24. Rolul euroregiunilor în dezvoltarea economică locală
25. Cadrul juridic al activității administrației publice locale
26. Componența, alegerea și constituirea consiliilor locale: studiu de caz
27. Rolul primarului în activitatea administrației publice locale: studiu de caz
28. Componența, alegerea și constituirea consiliilor raionale: studiu de caz
29. Administrarea domeniului public și privat de interes local: studiu de caz
30. Relațiile administrației publice locale cu cetățenii: studiu de caz
31. Relațiile administrației publice locale cu ONG-urile: studiu de caz
32. Relațiile administrației publice locale cu mass-media: studiu de caz
33. Relațiile administrației publice locale cu autoritățile administrației publice centrale
34. Statutul alesului local în Republica Moldova
35. Referendumul local în Republica Moldova: studiu de caz
36. Alegerile locale în raionul
37. Alegerile locale în orașul/satul
38. Tendințe și perspective ale dezvoltării autonomiei locale în Republica Moldova
39. Standarde europene pentru administrația publică locală
40. Aspecte ale perfecționării administrației publice locale în perspectiva integrării europene
41. Procesul decizional în administrația publică locală
42. Activitatea autorităților publice locale din raionul/satul în domeniul

43. Organizarea și funcționarea administrației publice locale: studiu de caz
44. Participarea cetățenilor în procesul luării deciziilor : studiu de caz
45. Problemele sociale în activitatea autorităților APL
46. Dimensiunea socială a dezvoltării durabile
47. Studiu comparativ privind managementul resurselor umane în administrația publică europeană și administrația publică din Republica Moldova
48. Delimitări și interdependențe între activitatea funcționarilor publici și a angajaților sectorului privat
49. Administrarea finanțelor publice locale: studiu de caz
50. Rolul administrației publice locale în dezvoltarea economică locală: studiu de caz
51. Serviciile publice - concept organizațional și funcționalitate
52. Organizarea și prestarea serviciilor publice locale: studiu de caz
53. Priorități, modele de urmat pentru dezvoltarea durabilă a orașului (localității) în contextul integrării europene
54. Controlul în organele administrației publice locale
55. Controlul de legalitate asupra actelor administrației publice locale. Studiu de caz
56. Fenomenul birocratic în contextul modernizării sistemelor administrative
57. Interrelațiile dintre administrația publică locală și cetățeni într-un sistem democratic
58. Strategii de modernizare a administrației publice
59. Impactul mediului social asupra activității de administrație publică
60. Descentralizare și dezvoltare regională
61. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
62. Impactul social al descentralizării
63. Administrația publică ca obiect de cunoaștere științifică
64. Modernizarea administrației publice locale în perspectiva integrării europene
65. Statutul socioprofesional al secretarului consiliului local

66. Organizarea și funcționarea administrației publice locale: studiu de caz
67. Organizarea și prestarea serviciilor publice locale: studiu de caz
68. Participarea cetățenilor în procesul luării deciziilor
69. Impactul Cartei Europene a autonomiei locale asupra reformei administrației publice din Republicii Moldova
70. Aplicabilitatea tehnologiilor sociale la nivelul colectivităților locale
71. Controlul administrativ ca una din modalitățile de asigurare a legalității în administrație.
72. Statutul juridic al alesului local în Republica Moldova.
73. Funcționarul public, promotor al practicii în administrația publică.
74. Deconcentrarea și descentralizarea – principii de organizare ale serviciilor publice în administrația publică locală.
75. Rolul și competența secretarului în administrația publică locală.
76. Actul administrativ – forma principală de activitate a organelor administrației publice.
77. Răspunderea contravențională ca una din formele răspunderii administrative.
78. Organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.
79. Descentralizarea și desconcentrarea serviciilor publice.
80. Consiliile locale – autorități reprezentative și deliberative: studiu de caz.
81. Legalitatea și oportunitatea actelor administrative.
82. Echitate și discriminare în selecția funcționarilor publici.
83. Autoritățile administrației publice locale – garante ale promovării și respectării drepturilor copilului: studiu de caz.
84. Constituirea și evoluția sistemului actual al administrației publice centrale.
85. Rolul autorităților publice centrale în exercitarea puterii de stat.
86. Locul Instituției Prezidențiale în regimul reprezentativ al statului.
87. Rolul Guvernului în exercitarea conducerii generale a administrației publice.
88. Particularități ale autorităților publice cu destinație specială.
89. Esența și misiunile controlului în sfera administrației publice

centrale.

90. Sistemul de relații în care sunt implicate autoritățile administrației publice centrale.
91. Reforma administrației publice centrale în perspectiva Integrării Europene.
92. Importanța teoretică și practică a formulării principiilor de organizare și funcționare a administrației publice centrale.
93. Particularități ale politicii de personal în administrația publică centrală.
94. Serviciile publice – formă de realizare a administrației publice.
95. Cerințele unei politici eficiente în domeniul resurselor umane.

Anexa II

Model Cerere de aprobare a temei de licență

Șefului Catedrei de
Administrație Publică,
Dlui/nei.....
de la studentul gr.

.....
(numele și prenumele)

CERERE

Rog să-mi fie aprobată tema tezei de licență:

și conducător științific să fie confirmat Dl/Dna

(gradul științific, titlul didactic, numele și prenumele, postul)

.....
(locul de muncă)

Semnătura

Data

Avizul conducătorului științific:

.....
.....
.....

Semnătura

Data

Bibliografie selectivă

1. Alexandru, I. *Administrație publică*.- București, 1999.
2. Alexandru, I. *Criza administrației*.- București: ALL BECK, 2001.
3. Alexandru, I. *Structuri, mecanisme și instituții administrative*.- București, 1992.
4. Apostol, D. *Problemele actuale ale descentralizării administrative*. În: *Studii de drept românesc*, 1993, nr. 1, p. 43-50; nr.2, p. 103-114.
5. Apostol, T. *Drept administrativ*, vol. I.- București: ALL BECK, 2003.
6. Armeanic, A. *Drept fiscal*.- Chișinău, 2001. *Capitoul VII Regimul juridic al taxelor locale*.
7. Arseni, A. *Forme și metode contemporane de organizare a procesului de administrare*. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova*.- Chișinău: Cartier, 2000, p. 149-155.
8. Bacioi, L. *Unele considerații privind finanțele publice locale conform Cartei Europene a Autonomiei Locale*. În: *Statul de Drept și Administrația publică*.- Chișinău, 1999, p. 121-133.
9. Balan, A. *Sistemul protecției sociale în Republica Moldova la etapa de tranziție*. În: *Economica*, 2003, nr. 1, p. 60-62.
10. Baltag, D. *Unele considerații referitor la responsabilitatea și răspunderea juridică a funcționarilor publici*. În: *Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice*, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006, p.221-228.
11. Bantuș, L. *Aparatul de specialitate al autorităților reprezentative locale*. În: *Legea și viața*, nr.7, 2004, p. 23-25.
12. Bantuș, L. *Administrarea ca activitate organizatorică a statului*. În: *Materialele conferinței teoretico-științifice internaționale „Statul de drept și problemele minorităților naționale”*.- Chișinău: Universul, 2002, p. 107-108.
13. Bantuș, L. *Administrația publică – parte componentă a puterii executive*. În: *Edificarea statului de drept*.- Chișinău, 2003, p. 145-146.
14. Bantuș, L. *Aspect istoric privind dreptul colectivităților locale la administrația propriilor interese*. În: *Legea și viața*, 2004, nr. 3, p. 48-50.
15. Bantuș, L. *Particularitățile structurii sistemului de administrație publică locală*. În: *Legea și viața*, 2004, nr. 5, p. 15-17.
16. Bantuș, L. *Primarul – autoritate executivă locală*. În: *Legea și viața*, 2004, nr. 6, p. 24-27.

17. Bantuș, L. Unele aspecte a sistemului administrației publice locale a Republicii Moldova. În: *Legea și viața*, nr.8, 2004, p. 23-26.
18. Bantuș, L. Unele considerațiuni privind funcțiile administrației publice. În: *Legea și viața*, 2003, nr. 11, p. 65-66.
19. Baurciulu, A. Controlul administrativ – element important al conducerii sociale. În *Materialele conferinței internaționale științifico-practică „Statul de drept și problemele minorităților naționale”*.- Chișinău: Universul, 2002, p. 246-247.
20. Bălan, E. *Domeniul administrativ*.- București, 1998.
21. Beord, D. C. Interesul comun depășește problemele politice (Interviu). În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 3, p. 26-30.
22. Bercu, A.-M. Implicări ale procesului de regionalizare în activitatea de administrație publică. În: *Caietul științific nr.6, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative*.- Sibiu: Burg, 2004, p.265-270.
23. Boghirnea-Ton, Iu., Răceanu V. Euroregiunea – ca formă de cooperare transfrontalieră. În: *Caietul științific nr.6, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative*.- Sibiu: Burg, 2004, p.260-264
24. Botnarenco, I., Guțu, V., Guțu, D. Consolidarea terenurilor agricole: probleme și perspective. În: *Administrarea publică*, 2003, nr.4, p. 97-107.
25. Brezoianu, D. *Drept administrativ. Partea generală*.- București, 2003.
26. Busuioc, A. Ce se cere de la un primar contemporan (concluzii la teza de licență „Stilurile de conducere ale primarilor contemporani”). În: *Funcționarul public*, 2003, nr. 13, p. 8.
27. Capcelea, A. Protecția mediului în Republica Moldova: realizări, probleme, perspective. În: *Politica industrială și comercială în Republica Moldova*.- Chișinău, 1997, p. 489-491.
28. Cașșă, T. Codul de conduită al Funcționarului Public: aspectul juridic. În: *Revista Națională de Drept*, , 2001, nr. 1.
29. Catlabuga, V. Particularități ale descentralizării administrative și financiare în Polonia. În: *Descentralizarea finanțelor locale*.- Chișinău, 2002, p. 100-117.
30. Cazaneț, O. Starea sănătății populației din Republica Moldova ca criteriu de evaluare a situației ecologice. În: *Politica industrială și comercială în republica Moldova*.- Chișinău, 1997, p. 465-468.
31. Chiriac, L. Cooperarea regională și transfrontalieră: probleme și

- perspective. În: *Descentralizarea finanțelor locale*.- Chișinău, 2002, p. 52-83.
32. Chiriac, L. Dezvoltarea economică locală: planificarea strategiilor și politicilor locale. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova*.- Chișinău: Cartier, 2000, p. 75-103.
 33. Chiriac, L. Probleme actuale ale dezvoltării locale.- Chișinău: TISH, 2004.
 34. Ciochină, I. Actul administrativ – forma principală în activitatea autorităților publice. În: *Administrarea Publică*, 2003, nr.3, p. 31- 42.
 35. Cobăneanu, S. Controlul în sistemul administrației publice în Republica Moldova. În: *Revista Națională de Drept*, 2001, № 12.
 36. Cobăneanu, S. Noțiunea și conținutul științific al principiului constituțional al autonomiei administrației publice locale. În: *Analele științifice ale USM, seria „Științe socio-umane”*, vol. I.- Chișinău, 2000, p. 159-163.
 37. Cobăneanu S. Unele aspecte de organizare și funcționare a autorităților publice locale (principii constituționale și standarde europene). În: *Justiția Constituțională în Republica Moldova*, 2004, nr.1, p. 27-30.
 38. Cojocari, Gh. Perfecționarea administrării fiscale. În: *Economica*, 2003, nr. 1, p. 71-74.
 39. Cojocaru, E. Principiile administrării publice locale în statul bazat pe drept – Republica Moldova. În: *Statul de drept și Administrația publică*.- Chișinău, 1999, p. 134-138.
 40. Cojocaru, Sv. Motivarea – factor-cheie privind performanțele profesionale ale funcționarilor publici. În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 1, p. 21-25.
 41. Coman-Cund, F. Aspecte teoretice privind referendumul local. În: *Caietul științific nr.6*, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative.-Sibiu: Burg, 2004, p.294-309.
 42. Coman-Cund, L. Câteva aspecte de drept comparat privind organizarea administrativ-teritorială a țărilor din Uniunea Europeană. În: *Caietul științific nr.6*, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative.- Sibiu: Burg, 2004, p.247-259.
 43. Competența administrației publice locale în domeniul protecției mediului și gestiunii resurselor naturale.- Chișinău, 2000.
 44. Componenta esențială a protecției sociale. În: *Funcționarul public* 2003, nr.16, p. 6-7.
 45. Continuitate și schimbare în procesul de integrare europeană.-

- Chișinău: OO „Raza Soarelui”, 2004.
46. Costachi, Gh., Grădinaru, N. Autonomia locală. În: *Legea și viața*, 1999, nr.4, p. 20-25.
 47. Costea, M. Introducere în administrația publică.- București: Editura Economică, 2000.
 48. Cotorobai, M., Zamfir, P., Ursu, V. Dreptul funciar.- Chișinău, 2001. Capitolul IX Regimul juridic al terenurilor din intravilanul localităților, p. 141.
 49. Cozmâncă, O., Preda, M. Legea administrației publice locale – explicații teoretice și practice.- București, 1996.
 50. Crăciun, C. Deontologia funcționarului. În: *Administrarea Publică*, 2002, nr.2, p.63.
 51. Creangă, I. Formele legale de protecție a administrației publice și a mandatului alesului local. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova*.- Chișinău, 2000, p. 47-63.
 52. Cvasnei, S. Rolul administrației publice în implementarea și promovarea sistemului de asistență socială. În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 3, p. 151-161.
 53. Deliu, T. Administrația publică locală.- Chișinău, 1998.
 54. Deliu, T. Mijloacele de acțiune ale administrației publice locale. În: *Administrarea Publică*, 2003, nr.1, p.14-20.
 55. Deliu, T. Principiile administrației publice locale în statul de drept. În: *Statul de drept și Administrația publică*.- Chișinău, 1999, p. 139-148.
 56. Deliu, T. Procesul decizional în administrația publică din Moldova.- Chișinău, 2001.
 57. Descentralizare, autonomie, federalism? – Practica și principiile de organizare statală ca bază a concilierii naționale și securității: (Materialele Conferinței, Chișinău, 7-8 noiembrie 1994).- Chișinău, 1995.
 58. Dezvoltarea capacităților de guvernare: provocări pentru țările din Europa Centrală și de Est. Comunicări selectate de la cea de-a 11-a conferință anuală NISPAcee, București 2003.- Chișinău: OO „Raza Soarelui”, 2005
 59. Dogot, V. Problematika asigurării cu resurse umane în administrația publică din Republica Moldova. În: *Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice*, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006, p.167-169.
 60. Donay, D., Jacob, M., Defrenue, J. Comunitățile locale în sistemul administrativ francez. Fundația „Jean Jaures”, Franța, 1994.

61. Dvoracek, M. Drept administrativ: noțiuni introductive.- Iași, 1993.
62. Filip Gh., Onofrei M. Administrația publică.- Iași, 1999.
63. Filipescu, I. Domeniul public și privat al statului și al unităților teritorial-administrative. În: Dreptul, 1994, nr. 5-6, p. 75-83.
64. Furdui, V. Ghidul juridic al alesului local.- Chișinău, 2004.
65. Furdui, V. Politica de personal în administrație publică. În: Funcționarul public, 2003, nr. 1, p. 5.
66. Ganenco, L. Probleme ale politicii de personal în practica administrației publice.- Chișinău, 2002.
67. Ganenco, L. Rezerva de cadre – o necesitate obiectivă a politicii de personal. În: Administrarea publică, 2003, nr. 3, p. 128-132.
68. Ghidul funcționarului public.- Chișinău, 2001.
69. Ghidul primarului, coordonator V.Popa.- Chișinău: SC „Tehnologii intelectuale”, 2005
70. Ghițiu, L. Specificul managementului resurselor umane în administrația publică. În: Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006, p.159-162.
71. Giurgiu, L. Considerații în legătură cu domeniul public. În: Drept, 1995, nr.8, p. 34-41.
72. Gribincea, T. Dezvoltarea serviciilor sociale prestate persoanelor social defavorabile la nivel local. În: Funcționarul public, , 2004, nr.17p. 8.
73. Grozavu, P. Neșansa unei șanse (Despre problemele Euroregiunii Dunărea de jos). În: Funcționarul public, 2003, nr. 14, p. 8.
74. Guțuleac, V. Particularitățile răspunderii juridice a funcționarilor publici. În: Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006, p.100-109.
75. Henry, N., Administrație publică și afaceri publice.- Chișinău : Cartier, 2005.
76. Higgis, R. Autodeterminarea. În: Altera, 1995, nr.1, p. 18-35.
77. Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006.
78. Ivan, St., Bădescu, M., Neagu, A. Administrație publică.- București: Lumina Lex, 2002.
79. Ivanski Z. Administrația publică locală și euroregiunile. În: Administrarea publică, 2002, nr. 3, p. 35-41.

80. Justiția juvenilă în Republica Moldova. Raport de evaluare 2002-2003.- Chișinău, 2003.
81. Kende, P. Autodeterminarea în Europa de Est ieri și azi. În: Altera, 1995, nr. 1, p. 36-48.
82. Lavric, L. Unele considerente privind instituția răspunderii organelor autorităților publice pentru prejudiciul patrimoniului cauzat prin acte administrative individuale. În: Edificarea statului de drept.- Chișinău, 2003, p. 178-182.
83. Lazari, C. Edificarea statului de drept în Moldova. În: Integritatea în serviciul public: repere etice. Materialele conferinței internaționale științifico-practice, Chișinău, 27 octombrie 2006.- Chișinău: Transparency International - Moldova, 2006, p.239-246.
84. Leah, T. Reforma funciară în Republica Moldova: realizări, reforme, perspective. În: Administrarea publică, 2003, nr. 1, p. 68-73.
85. Livondovschi, R. Integrarea europeană prin intermediul turismului rural. În: Economica, 2002, nr. 5, p. 95-97.
86. Livondovschi, R. Turismul rural. Concept și definiții. În: Economica, 2001, nr. 4, p. 91-94.
87. Lynn, L., Managementul public ca artă, știință și profesie, Editura Arc, 2004.
88. Malic, Gh. Codul electoral – aspecte neconstituționale. În: Revista Națională de Drept, 2004, nr. 5, p. 55-58.
89. Manda, C. Administrația publică și cetățeanul: structuri. Autorități. Informație publică.- București, 1997.
90. Manea, M. Metode administrative moderne.- Chișinău, 2002.
91. Manole, T. Finanțele publice locale în contextul reformei administrativ-teritoriale. În: Administrarea publică, 2003, nr.4, p. 72-84.
92. Manole, T. Finanțele publice locale și rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale.- Chișinău, 2002.
93. Manole, T. Finanțele publice locale. Teorie și aplicații.- Chișinău, 2000.
94. Manole, T. Finanțele publice locale: fundamentul dezvoltării guvernământului local. În: Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova.- Chișinău: Cartier, 2000, p. 122-138.
95. Manole, T. Optimizarea procesului de executare a bugetelor unităților administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial. În: Administrarea publică, 2003, nr.1, p. 74-84.
96. Manole, T. Probleme de descentralizare și autonomie financiară în Republica Moldova. În: Descentralizarea finanțelor locale.- Chișinău, 2002, p. 8-27.

97. Manole, T. Probleme de management financiar. Relațiile interbugetare. În: *Administrarea Publică*, 2000, nr.1, p.31-46.
98. Marion, S. Unele aspecte ale reformei funciare. În: *Economica*, 2002, nr. 3-4, p. 92-97.
99. Matei, A. Analiza sistemelor administrației publice.- București: Editura Economică, 2003.
100. Mărgineanu, I., Mărgineanu, G. Dreptul familiei.- Chișinău, 2002; p. 311-314 – Tutela și curatela copiilor.
101. Mărgineanu, S. Capitalul uman – o necunoscută în ecuația dezvoltării. În: *Revista economică*, 2001, nr. 3, p. 46-51.
102. Metode administrative moderne.- Chișinău, 2002.
103. Mocanu, V. Descentralizarea serviciilor publice. Chișinău, 1999.
104. Mocanu, V. Descentralizarea și serviciile publice locale. În: *Descentralizarea finanțelor locale.- Chișinău*, 2002, p. 176-203.
105. Mocanu, V. Problemele organizării serviciilor publice: cadrul juridic și procedurile de constituire. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova.- Chișinău: Cartier*, 2000, p. 104-121.
106. Mocanu V. Proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale. În: *Forum*, 2002, nr.4, p. 16.
107. Moșu, R. Management urban. Aspecte de gestionare a resurselor locale. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova.- Chișinău: Cartier*, 2000, p. 139-148.
108. Moțpan, A. Rolul Administrației Publice în asigurarea drepturilor omului. În: *Administrația Publică*, 2002, nr. 2, p. 56-61.
109. Munteanu, I. Dezvoltări regionale în Republica Moldova. Chișinău: Cartier, 2000.
110. Munteanu, I. Dezvoltarea democrației locale: privire de ansamblu. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova.- Chișinău*, 2000, p. 39-46.
111. Munteanu, I. Mobilizarea resurselor financiare pentru programele și proiectele de interes regional în Republica Moldova. În: *Descentralizarea finanțelor locale.- Chișinău*, 2002, p. 28-51.
112. Munteanu, I. Analiza puterilor locale: metodă și concept.- Chișinău: Editura TISH, 2004.
113. Negoită, A. Drept administrativ și știința administrației.- București, 1993.
114. Negoită, A., Ticames, Em. Autoritatea administrativă – noțiune fundamentală a dreptului administrativ. În: *Analele Academiei de Poliție*, 1995, nr.3, p. 26-31.
115. Nivelul intermediar al administrației în țările europene: Democrație în

- pofida complexității?- Chișinău: OO „Raza Soarelui”, 2002.
116. Orlov, M. Drept administrativ.- Chișinău, 2001.
 117. Orlov, M. Locul și rolul prefectului în sistemul administrației publice. În: *Administrarea Publică*, 2000, nr.1, p.47.
 118. Orlov, M., ș.a. Quo vadis Moldova? *Administrație publică*.- Chișinău, 2002.
 119. Oroveanu, M. Principiile generale ale Științei Administrației. În: *Studii de drept românesc*, 1996, nr. 3-4, p. 176-186.
 120. Oroveanu, M. T. Deontologia funcționarilor publici. În: *Studii de drept românesc*, 1993, nr.1, p. 35.
 121. Oroveanu, M. T. Principiile speciale ale Științei administrației. În: *Studii de drept românesc*, 1997, nr. 1-2, p. 51-61.
 122. Oroveanu, M. Teoria generală a serviciului public. În: *Studii de drept românesc*, 1994, nr. 3, p. 219-227.
 123. Oroveanu, M., *Tratat de știința administrației*.- București: Editura CERMA, 1996.
 124. Platon, M. Aspecte generale privind administrația publică.- Chișinău, 2002.
 125. Platon, M. *Introducere în știința administrației publice*.- Chișinău, 1999.
 126. Platon, M. *Serviciul public în Republica Moldova*.- Chișinău, 1997.
 127. Platon, M., ș.a. *Istoria administrației publice din Moldova*.- Chișinău, 1999.
 128. Popa, A. Relațiile internaționale în managementul dezvoltării locale. În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 3, p. 43-47.
 129. Popa, E. *Autonomia locală în România*.- București: ALL BECK, 1999.
 130. Popa, E. Corelația principiului autonomiei cu controlul de legalitate a actelor administrației publice locale. În: *Dreptul*, 1992, nr. 9, p. 8-11.
 131. Popa, E. Noțiunea de autoritate administrativă. În: *Dreptul*, 1992, nr. 3, p. 31-35.
 132. Popa, V. Cadrul legal al administrației publice locale în Republica Moldova. În: *Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova*.- Chișinău: Cartier, 2000, p. 5-22.
 133. Popa, V. Consiliul este „micul parlament” al comunității locale (interviu cu V. Popa). În: *Timpul*, 08.05. 2003, p. 5.
 134. Popa, V. *Lecțiile descentralizării*.- Chișinău: TISH, 2003.
 135. Popa V. Modalități în perfecționarea cadrului juridic al descentralizării și autonomiei. În: *Descentralizarea finanțelor locale*.- Chișinău, 2002, p. 84-99.

136. Popa, V., Munteanu, I., Mocanu, V. De la centralism spre descentralizare.- Chișinău, 1998.
137. Popescu C.-L. Autonomia locală și integrarea europeană.- București: ALL BECK, 1999.
138. Popescu, L.G. priorități strategice ale reformei în administrația publică din România. În: Caietul științific nr.6, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative.- Sibiu: Burg, 2004, p.60-64.
139. Porumbescu, A. Rolul finanțelor publice locale în sistemul bugetar al Republicii Moldova. În: Administrarea publică, 2003, nr. 3, p. 90-96.
140. Preda, M. Autoritățile administrației publice. Sistemul constituțional român.- București: Lumina Lex, 1999.
141. Preda, M. Criteriile ce trebuie avute în vedere pentru îmbunătățirea organizării administrative a teritoriului României. În: Dreptul, 1995, nr. 8,
142. Preda, M. Drept administrativ. București, 1992.
143. Preda M., David, A.-S. Agenda primarului și funcționarului din administrația publică locală.- București, 1999.
144. Pregel, I. Statutul funcționarului public. În: Administrarea Publică 1994, nr.4.
145. Profiroiu, A., Racoviceanu, S., Țarlungă, N. Dezvoltarea economică locală.- București, 1999.
146. Prohnițchi, V. Contextul economic și instituțional al corupției.- Chișinău: TISH, 2003.
147. Prohnițchi, V. Practici pozitive de descentralizare fiscală în țările europene: note de reper pentru Republica Moldova. În: Descentralizarea finanțelor locale.- Chișinău, 2002, p. 146-175.
148. Prohnițchi, V. Principiile unei descentralizări fiscale eficiente. În: Forum, 2002, nr. 4, p. 18-19.
149. Reniță, P. Protecția mediului în context internațional. În: Administrarea publică, 2003, nr. 1, p. 108-117.
150. Roman, A., Furtună M. Constituționalitatea și evoluția structurilor autorităților publice. În: Statul de drept și Administrația publică.- Chișinău, 1999, p.9-23.
151. Roșca, T., Țurcan L. Transparența ca principiu de asigurare a securității statului în Republica Moldova. În: Legea și viața, 2004, nr. 6, p. 33-37.
152. Roșcovan, M. Ghid de cooperare transfrontalieră.- Chișinău: Epigraf, 2003.

153. Roșculeț, V., Roșculeț L. Despre problemele referitoare la formarea dreptului medical în Republică. În: Revista Națională de Drept, 2002, nr. 12, p. 32-35.
154. Sainsus, V. Problemele și particularitățile migrației populației rurale din Republica Moldova. În: *Economica*, 2002, nr. 1, p. 140-145.
155. Sîmboteanu, A. *Administrația publică centrală*.- Chișinău, 1998.
156. Sîmboteanu, A. *Reforma administrației publice în Republica Moldova*.- Chișinău, 2001.
157. Sandu, D., *Dezvoltare comunitară*.- Iași: Polirom, 2005.
158. Scott, W. Richard. *Instituții și organizații*.- Iași: Polirom, 2004.
159. Simon, Herbert A., Donald, W. Smithburg, Thompson, Victor A. *Administrație publică*. Chișinău : Editura Cartier, 2004.
160. Spivacenco, A. Organizarea și prestarea serviciilor publice la nivel județean. În: *Administrarea Publică*, 2002, nr. 2, p.14-24.
161. Starciuc, L. Autonomia locală – conceptul și practica internațională privind garantarea constituțională. În: *Administrarea publică*, 2004, nr. 1-2, p. 231-236.
162. *Statutul juridic al funcționarului public și alesului local*.- Chișinău, 2000.
163. Șaptefrați, T. Concepții și teorii privind dezvoltarea administrației. În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 4, p. 26-32.
164. Șaptefrați, T. Forme și metode în administrația publică. În: *Administrarea publică*, 2003, nr. 1, p. 26-32.
165. Șaptefrați, T. Unele probleme în activitatea cu personalul din administrația publică. În: *Administrarea Publică*, 2000, nr.1, p.15-19.
166. Tabacu, A. Aspecte generale și principii aplicabile deontologiei funcționarului public român. În: *Caietul științific nr.6*, 2004. *Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative*.- Sibiu: Burg, 2004, p.388-399.
167. Tatarov, S. Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat – instrument de control administrativ al activității autorităților administrației publice locale. În: *Legea și viața*, 2004, nr. 8, p. 40-44.
168. Tatarov, S. Statutul alesului local și incompatibilitățile acestuia. În: *Legea și viața*, 2004, nr. 7, p. 48-54.
169. Teodorescu, A. Sondaje naționale și alegeri locale. În: *Starea societății românești după 10 ani de tranziție*.- București, 2000, p. 960-964.
170. Ticames, E.S., Gheorghe, S. *Drept administrativ și elemente de știința administrației*.- Iași, 2003.
171. de Tosqueville, A. *Despre democrație în America*, vol. I.- București:

Humanitas, 1995.

172. Trăilescu A. Drept administrativ. Tratat elementar.- București: ALL BECK, 2002.
173. Trăilescu, G. Metodologia adoptării actelor de autoritate ale administrației publice locale. În: Analele Universității din Timișoara. Seria Jurisprudenția, 1992, nr. 1-2, p. 131-139.
174. Țurcan, S. Statutul juridic al funcționarului public. În: Cartea albă. Situația autonomiei locale în Republica Moldova.- Chișinău: Cartier, 2000, p. 23-38.
175. Vacarov, N. Mijloacele electronice în instruirea funcționarului public. În: Administrarea publică, 2003, nr. 3, p. 120-126.
176. Vedinaș, V. Codificarea juridică și codificarea deontologică. În: Caietul științific nr.6, 2004. Reformele administrative și judiciare în perspectiva integrării europene. Secțiunea pentru științe juridice și administrative.- Sibiu: Burg, 2004, p.365-387.
177. Vedinaș, V. Statutul funcționarului public.- București: Nemira, 1998.
178. Vieru, E. Transparența administrativă în Republica Moldova. În: Administrarea Publică, 2002, nr. 2, p. 25-32.
179. Vieru, N. Controlul administrativ intern. În: Administrarea publică, 2003, nr. 4, p. 67-69.
180. Viziru, E. Corelația autonomie locală, descentralizare și dezvoltare economică regională. În: Descentralizarea finanțelor locale.- Chișinău, 2001, p.118-145.
181. Vrabie, G. Noțiunea de autoritate publică. În: Studii de drept românesc, 1996, nr. 3-4, p. 159-161.
182. Zaharia, Gh. Drept administrativ.- Iași, 2002.
183. Zamfir, C., Vlăsceanu, L., Dicționar de sociologie.- București: Editura Babel, 1993.
184. Zubco, V. Contenciosul administrativ – instituție de nouitate în Republica Moldova. În: Vocea civică, 2000, nr.3, p.8.
185. Zubco, V. Reprezentantul statului în teritoriu în dreptul comparat.- Chișinău, 2002.
186. Бурлаку Н., Кожокару В., Ионицэ В. Основы государственного администрирования. Учебное пособие.- Кишинэу, 2000.
187. Василенко, И. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия.- Москва, Логос, 2001.
188. Гоман – Голутвина О. Политическое представительство интересов: теория и практика. // Мировая экономика и международные отношения, 2003, N°2, с. 120-124.

189. Гоффе Н. Социальные составляющие региональной политики на Западе. // *Мировая экономика и международные отношения*, 2003, №4, с. 63-70.
190. Любин В. Гражданское общество в Германии: научный и политический дискурс. // *Мировая экономика и международные отношения*, 2003, №7, с. 101-112.
191. Остром В. Демократия и самоуправление. // *Государство и право*, 1994, №4, с. 124-129.
192. Шнапи Ф. Е. Аппарат главы окружной администрации в землях ФРГ. // *Государство и право*, 1994, №4, с. 129-135.
193. Юрченко В.М., Морозова Е.В., Саморкина И.В., Мирошниченко И.В. Политический мир местных сообществ: лидеры. // *Вестник МГУ, серия 12 Политические науки*, 2003, №2, с. 63-80.

Anexa IV

Cadrul juridic al activității administrației publice din Republica Moldova

Acte constituționale și internaționale

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Carta Europeană a Autonomiei Locale. În: *Tratate internaționale*, 1999, Vol.14, p.14.
3. Raport explicativ asupra Cartei Europene a Autonomiei Locale. În: *Monitorul Oficial nr.141-143 din 22.11.2001*.
4. Codul european de conduită privind integritatea politică a reprezentanților aleși locali și regionali.-București,2001.

Legi ale Republicii Moldova

5. Codul electoral nr.1381-XII din 21.11.1997. În: *Monitorul Oficial nr. 81 din 08.12.1997*.
6. Codul Muncii nr.154-XV din 28.03.2003. În: *Monitorul Oficial nr.159-162/648 din 29.07.2003*.
7. Codul Funciar nr.828-XII din 25.12.1991. Republicat în: *Monitorul Oficial nr.107 din 04.09.2001*.
8. Codul Subsolului nr.1511-XII din 15.06.1993. În: *Monitor nr.11/325 din 30.11.1993*.
9. Codul Silvic nr.887-XIII din 21.06.1996. În: *Monitorul Oficial nr.4-5/36 din 16.01.1997*.
10. Codul Apelor nr.1532-XII din 22.06.1993. În: *Monitor nr.10/287 din 30.10.1993*.
11. Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.07.1997. Republicat în: *Monitorul Oficial nr.102-103 din 23.08 2001*.
12. Codul Civil nr.1107-XV din 06.06.2002. În: *Monitorul Oficial nr.82-86 din 22.06.2002*.
13. Codul cu privire la Contravențiunile Administrative din 29.03.1985. În: *Veștile Republicii Moldova nr.3 din 1985*.
14. Codul Jurisdicției Constituționale nr.502-XII din 16.06.1995. În: *Monitorul Oficial nr.53-54/597 din 28.09.1995*.
15. Codul Penal nr.985-XV din 18.04.2002. În: *Monitorul Oficial nr.128-129/1012 din 13.09.2002*.
16. Codul de Procedură Penală nr.122-XV din 14.03.2003. În: *Monitorul Oficial nr.104-110/447 din 07.06.2003*.
17. Codul de Procedură Civilă nr.225-XV din 30.05.2003. În: *Monitorul Oficial nr.111-115/451 din 12.06.2003*.

18. Legea Serviciului public nr.443-XIII din 04.05.1995. În: Monitorul Oficial nr. 61 din 02.11.1995.
19. Legea cu privire la Guvern nr. 64 – XII din 31.05.1990. În: Monitorul Oficial nr. 131 – 133 din 06.09.2002.
20. Legea cu privire la procedura de alegere a Președintelui Republicii Moldova din 22 septembrie 2000. În: Monitorul Oficial nr. 88 – 90 din 28 iulie 2000.
21. Legea pentru modificarea Legii cu privire la Guvern din 16.11.1999. În: Monitorul oficial, nr.128 – 129 din 17.11.1999.
22. Legea cu privire la Curtea Constituțională din 13 decembrie 1994. În: Monitorul Oficial, nr. 8 din 07.02.1995.
23. Legea privind actele normative ale autorităților publice nr. 317-XV din 18.07.2003. În: Monitorul Oficial nr.208-210/783 din 03.10.2003.
24. Legea privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr.764-XV din 27.12.2001. În: Monitorul Oficial nr. 16 din 29.01.2002.
25. Legea privind administrația publică locală nr. 123-XV din 18.03.2003. În: Monitorul Oficial nr.49/211 din 19.03.2003.
26. Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006. În: Monitorul Oficial nr.32- 35/116 din 09.03.2007
27. Lege privind dezvoltarea regională în Republica Moldova nr. 438-XVI din 28.12.2006. În: Monitorul Oficial 21-24/68, 16.02.2007
28. Lege privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006. În: Monitorul Oficial 29-31/91, 02.03.2007
29. Legea privind Statutul-cadru al satului (comunei), orașului (municipiului), nr.436-XV din 06.11.2003 . În: Monitorul Oficial nr.244-247 din 12.12.2003.
30. Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.547 din 14.11.2003. În: Monitorul Oficial nr.248-253 din 19.12.2003.
31. Legea privind statutul alesului local nr.768-XIV din 02.02.2000. În: Monitorul Oficial nr.34/231 din 24.03.2000.
32. Legea cu privire la proprietate nr. 459-XII din 22.01.1991. În: Monitor, nr.3-6 din 30.06.1991.
33. Legea cu privire la privatizare nr.627-XII din 04.07.1991. În: Monitorul Oficial nr.135-136 art.674 din 09.12.99.
34. Legea cu privire la arendă nr.861-XII din 14.01.1992. În: Monitor nr.1 din 30.01.1992.
35. Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitorul funciar nr.1247-XII din

- 22.12.1992. În: Monitor nr.nr.12 din 30.12.1992.
36. Legea privind taxele locale nr.186-XIII din 19.07.1994. În: Monitorul Oficial nr.8 din 06.10.1994.
37. Legea cu privire la concesiuni nr.534-XIII din 13.07.1995. În: Monitorul Oficial nr.67.din 30.11.1995.
38. Legea cu privire la resursele naturale nr.1102-XIII din 06.02.1997. În: Monitorul Oficial nr.40 din 19.06.1997.
39. Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30.04.1997. În: Monitorul Oficial nr.67-68 din 16.10.1997.
40. Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998. În: Monitorul Oficial nr.44-46 din 21.05.1998.
41. Legea exproprierii pentru cauză de utilitate publică nr.488-XIV din 08.07.1999. În: Monitorul Oficial nr.42-44/311 din 20.04.2000.
42. Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523-XIV din 16.07.1999. În: Monitorul Oficial nr.124-125 din 11.11.1999.
43. Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.981-XIV din 11.05.2000. În: Monitorul Oficial nr.94-97/672 din 03.08.2000.
44. Legea privind gospodăriile țărănești nr.1353-XIV din 03.11.2000. În: Monitorul Oficial nr.14-15 din 08.02.2001.
45. Legea insolvenței nr.632-XV din 14.11.2001. În: Monitorul Oficial nr.139-140 din 15.11.2001.
46. Legea cu privire la rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public nr.1384-XV din 11.10.2002. În: Monitorul Oficial nr.178-181 din 27.12.2002.
47. Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402-XV din 24.10.2002. În: Monitorul Oficial nr.14-17 din 07.02.2003.
48. Legea cu privire la notariat nr.1453-XV din 08.11.2002. În: Monitorul Oficial nr.154-157/1209 din 21.11.2002.
49. Legea cu privire la arenda în agricultură nr.198-XV din 15.05.2003. În: Monitorul Oficial nr.163-166/650 din 01.08.2003.
50. Legea privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10.2003. În: Monitorul Oficial nr.248-253/996 din 19.12.2003.
51. Legea privind taxa de stat nr.1216-XII din 03.12.1992. În: Monitorul Oficial nr.12/359 din 30.12.1992 (republicată în Monitorul Oficial nr.133-134 din 02.12.1999).
52. Legea cu privire la petiționare nr.190-XIII din 19.07.1994. În: Monitorul Oficial nr.4/47 din 08.09.1994 (republicată în Monitorul

Oficial nr.6-8 din 24.01.2003).

53. Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000. În: Monitorul Oficial nr.57-58/375 din 18.05.2000.

Hotărâri ale Curții Constituționale a Republicii Moldova

54. Hotărârea Curții Constituționale cu privire la controlul constituționalității unor prevederi din Legea nr. 781-XV din 28 decembrie 2001 „Pentru modificarea și completarea Legii nr. 186-XIV din 06 noiembrie 1998 „Privind administrație publică locală” nr. 13 din 04.03.02. În: Monitorul Oficial nr. 46-48/8 din 04.04.2002.
55. Hotărârea Curții Constituționale pentru controlul constituționalității Legii nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova” nr. 12 din 05.03.2002. În: Monitorul Oficial nr. 40-42/7 din 21.03.2002.
56. Hotărârea Curții Constituționale cu privire la controlul constituționalității unor prevederi din Legea nr. 191-XIV din 12 noiembrie 1998 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova” nr.50 din 5.10.1999. În: Monitorul Oficial nr. 112-114 din 14.10.1999.
57. Hotărârea Curții Constituționale cu privire la controlul constituționalității unor prevederi din Legea cu privire la alegerile locale și Legii privind administrația publică locală nr.750 din 06.11.1995. În: Monitorul Oficial nr.65-66 din 24.11.1995.
58. Hotărârea Curții Constituționale cu privire la controlul constituționalității unor prevederi din Legea nr.186-XIV din 6 noiembrie 1998 „Privind administrația publică locală” și a Legii nr.295-XIV din 19 februarie 1999 „Cu privire la prelungirea mandatelor consiliilor satești (comunale), orașenești (municipale) și ale primăriilor satelor, orașelor (municipiilor)” nr.71 din 21.12.1999. În: Monitorul Oficial nr. 5-7 din 13.01.2000.

Hotărârile Parlamentului Republicii Moldova

59. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova pentru aplicarea Legii Republicii Moldova „Cu privire la bazele autoadministrării locale” nr.636-XII din 10.07.1991. În: Veștile, nr.11-12, 1991.
60. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind declararea caducității unor acte legislative nr.973-XII din 17.03.1992. În: Monitor, nr.3, 1992.
61. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind aprobarea Regulamentului comisiilor administrative și abrogarea unor acte normative nr.126-XIII din 27.05.1994. În: Monitor, nr.6, 1994.
62. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind ratificarea Cartei

Europene a Autonomiei Locale nr.1253-XIII din 16.07.1997. În: Monitorul Oficial, nr.48 din 24.07.1997.

63. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind structura, numărul de personal, devizul de cheltuieli al Curții de Conturi și condițiile de salarizare a membrilor și angajaților ei nr. 530 – XV din 18.12.2003. În: Monitorul Oficial, nr. 1 – 5 din 01.01.2004.
64. Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova cu privire la confirmarea alegerii Președintelui Republicii Moldova, nr. 24 – XV din 04.04.2001. În: Monitorul Oficial, nr. 40 – 41 din 05.04.2001.

Hotărârile Guvernului Republicii Moldova

65. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor Republicii Moldova nr. 208 din 31.03.1995. În: Monitorul Oficial nr.24/192 din 05.05.1995.
66. Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind transmiterea obiectelor, întreprinderilor de stat nr.688 din 06.10.1995. În: Monitorul Oficial nr.10 din 15.02.1996.
67. Hotărârea Guvernului cu privire la atribuirea terenurilor nr.246 din 03.05.1996 . În: Monitorul Oficial nr.35-37/268 din 11.06.1996.
68. Hotărârea Guvernului cu privire la modul de evaluare și vânzare-cumpărare a obiectelor din fondul de imobile nelocuibile arendate nr.349 din 21.06.1996 . În: Monitorul Oficial nr.49-50 din 25.07.1996.
69. Hotărârea Guvernului cu privire la modul de vânzare-cumpărare a terenurilor aferente nr.562 din 23.10.1996. În: Monitorul Oficial nr.75-76/610 din 21.11.1996.
70. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului licitațiilor „cu reducere” nr.662 din 28.11.1996. În: Monitorul Oficial nr.7 din 30.01.1997.
71. Hotărârea Guvernului despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă funcționarilor publici nr.607 din 31.10.1996. În: Monitorul Oficial nr.80/641 din 12.12.1996.
72. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului concursurilor investiționale și negocierilor directe și Regulamentului privind licitațiile „cu strigare” și negocierile directe nr.1056 din 12.11.1997. În: Monitorul Oficial nr.2-4 din 15.01.1998.
73. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul patrimoniului public nr.1016 din 01.10.1998. În: Monitorul Oficial nr.94-95/988 din 15.10.1998.

74. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Instrucțiunii-tip despre organizarea și derularea controlului asupra executării actelor legislative, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, dispozițiilor și însărcinărilor Guvernului în autoritățile administrației publice centrale și locale nr.287 din 28.03.2000. În: Monitorul Oficial nr.53/479 din 04.05.2000.
75. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția mărfurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri nr.832 din 13.08.2001. În: Monitorul Oficial nr.104-105/891 din 24.08.2001.
76. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului concursurilor investiționale și comerciale și negocierilor directe privind privatizarea patrimoniului public nr.998 din 29.09.2000. În: Monitorul Oficial nr.124-126/1100 din 05.10.2000.
77. Hotărârea Guvernului privind aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice nr.151 din 23.02.2001. În: Monitorul Oficial nr.25-26/186 din 01.03.2001.
78. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la funcțiile de bază, structura și statele de personal ale Departamentului Tehnologii Informaționale, Nr. 650 din 16.07.2001. În: Monitorul Oficial nr. 81 – 83 din 20.07.2001.
79. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului limită ale Departamentului Standardizare și Metrologie. Nr. 932 din 06.09.2001. În: Monitorul Oficial nr. 112 – 113 din 18.09.2001.
80. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Relații Interetnice, Nr. 940 din 07.09.2001. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 110 – 111 din 13.09.2001.
81. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și ținerea cadastrului funciar nr.1300 din 27.11.2001. În: Monitorul Oficial nr.147-149/1349 din 06.12.2001.
82. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Plafonului taxelor încasate de secretarii consiliilor locale (sătești, comunale) pentru acordarea serviciilor notariale nr.651 din 27.05.2002. În: Monitorul Oficial nr.69-70 din 30.05.2002.
83. Hotărârea Guvernului cu privire la structura și statele de personal ale primăriilor satelor (comunelor), orașelor (municipiilor) nr. 688 din 10.06.2003. În: Monitorul Oficial nr. 116-120/710 din 13.06.2003.
84. Hotărârea Guvernului cu privire la organigrama și statele de personal ale aparatului raional, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din

- subordinea Consiliului raional nr. 689 din 10.06.2003. În: Monitorul Oficial nr.116-120/711 din 13.06.2003.
85. Hotărârea Guvernului cu privire la serviciul resurse umane din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale nr.724 din 13.06.2003. În: Monitorul Oficial nr. 123-125/762 din 20.06.2003.
86. Hotărârea Guvernului cu privire la oficiile teritoriale ale Cămarilor de Stat nr.992 din 12.08.2003. În: Monitorul Oficial nr.182-185/1036 din 19.08.2003.
87. Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei nr.998 din 20.08.2003. În: Monitorul Oficial nr.191-195/1059 din 05.09.2003.
88. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă nr.951 din 04.08.2003. În: Monitorul Oficial nr.182-185/1018 din 19.08.2003.
89. Hotărârea Guvernului cu privire la Serviciul resurse umane din cadrul autorității Administrației Publice Centrale și Locale, nr. 724 din 13.06.2003. În: Monitorul Oficial nr. 123 – 125 din 20.06.2003.
90. Hotărârea Guvernului privind normele de elaborare a structurii și schemei de încadrare ale autorităților Administrației Publice Centrale și subdiviziunilor lor desconcentrate în teritoriu, nr.732 din 16.06.2003. În: Monitorul Oficial nr. 123 – 125, 2003.
91. Hotărârea Guvernului cu privire la delimitarea terenurilor proprietate publică în unele unități administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova nr.959 din 04.08.2003. În: Monitorul Oficial nr.182-185/1019 din 19.08.2003.
92. Hotărârea Guvernului despre aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări nr.1123 din 15.09.2003. În: Monitorul Oficial nr.204-207/1181 din 26.09.2003.
93. Hotărârea Guvernului privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură nr.72 din 30.01.2004. În: Monitorul Oficial nr.26-29/213 din 13.02.2004.
94. Hotărârea Guvernului despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile proprietate a unităților administrativ-teritoriale și a statului nr.162 din 19.02.2004. În: Monitorul Oficial nr.35-38 din 27.02.2004.
95. Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea prin concurs a funcției publice vacante în autoritățile publice nr.192 din 01.03.2004. În: Monitorul Oficial al R.Moldova nr.42-44/326 din 12.03.2004.

Hotărâri ale Comisiei Electorale Centrale

96. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție nr. 395 din 14.12.2006
97. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare nr. 396 din 14.12.2006
98. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la asigurarea de către autoritățile publice locale a mijloacelor necesare pentru pregătirea și desfășurarea alegerilor locale generale din anul 2007 nr. 374 din 28.11.2006
99. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea membrilor reprezentanți ai concurenților electorali nr. 383 din 12.12.2006
100. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de întocmire, autentificare, depunere și verificare a listelor de subscripție nr. 385 din 12.12.2006
101. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale Cu privire la aprobarea modelului Declarației privind veniturile și proprietățile persoanelor care candidează la alegerile locale generale din anul 2007 nr.431 din 13 februarie 2007
102. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale Hotărâre cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea ordinii de primire a documentelor prin tragere la sorți de la reprezentanții partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale și candidaților independenți pentru înregistrarea la organele electorale nr.173 din 21.03.2006
103. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea persoanelor de încredere ale concurenților electorali nr. 382 din 12.12.2006
104. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la atribuirea mandatelor de consilier
105. în consiliile raionale, orașenești (municipale), de sector și satești (comunale) nr. 384 din 12.12.2006
106. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evidența contabilă a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor nr. 397 din 14.12.2006
107. Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la aprobarea Regulamentului privind statutul observatorilor și procedura de acreditare a acestora nr.332 din 24.10.2006

Ediții periodice

Administrarea Publică – Revistă metodico-științifică trimestrială editată de Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova

Moldoscopie (Probleme de analiză politică) – Revistă științifică trimestrială – Publicație a Universității de Stat din Moldova

Economie și sociologie – revistă teoretico-științifică editată de Academia de Științe a Republicii Moldova

Economica – Revistă științifico-didactică editată de Academia de Studii Economice din Moldova

Revista Națională de Drept – Publicație periodică științifico-practică

Legea și viața – Publicație științifico-practică fondată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova

Justiția Constituțională – Publicație științifică și de informație de drept, fondată de Curtea Constituțională a Republicii Moldova

Buletinul Curții Supreme de Justiție a Republicii Moldova – Ediție lunară a Curții Supreme de Justiție a Republicii Moldova

Funcționarul public – Ziar bilunar editat de Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova

Dreptul – săptămânal juridic fondat de Universitatea de Stat din Moldova și Uniunea Juriștilor din Moldova

Reviste în format electronic (din România):

Sfera politicii – Revistă lunară de științe politice. Furnizează analize și sinteze de specialitate oamenilor politici, studenților, analiștilor și altor specialiști din domeniul științelor politice, reprezentanților mass-media și ai societății civile. Accesibil: <http://www.sferapoliticii.ro/sfera/arhiva.html>

Cadran politic – Revistă de analiză și informare politică. Accesibil: <http://www.cadranpolitic.ro>

Revista Transilvană de Științe Administrative - Publicație a Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din cadrul Universității Babeș – Bolyai, Cluj-Napoca. Accesibil:

<http://www.rtsa.ro/!Romana/home.html>

Revista Administrație și management public - Publicație a Catedrei de Administrație și Management Public din cadrul Facultății de Management a ASE București. Accesibil:

http://www.biblioteca.ase.ro/resurse/resurse_electronice/revista_numere.php?rev=4

Jurnalul economic – Publicație a Facultății Relații economice Internaționale a ASE București. Accesibil:

<http://www.rei.ase.ro/site/despre/cercetare/publicatii.asp>

Economia – Publicație ASE București. Accesibil:

http://www.biblioteca.ase.ro/resurse/resurse_electronice/revista_numere.php?rev=5

Economie teoretica si aplicata / Theoretical and Applied Economics - Revista bilingvă (română și engleză) editată de Asociația Generală a Economiștilor din România (AGER) din anul 1994. Accesibil:

<http://www.economieteoreticasiaplicata.ro/index.php>

Ad-astra – Revista tinerilor cercetători din România. Accesibil:

<http://www.ad-astra.ro/journal/?lang=ro>

Site-uri cu tematică administrativă

Site-uri ale autorităților administrative din Republica Moldova

Autorități centrale

- ◆ www.moldova.md - Pagina Oficială a Republicii Moldova
- ◆ www.parlament.md - Parlamentul Republicii Moldova
- ◆ www.presidente.md - Președintele Republicii Moldova
- ◆ www.gov.md - Guvernul Republicii Moldova
- ◆ www.justice.md - Legislația Republicii Moldova

Ministere

- ◆ www.mfa.gov.md - Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
- ◆ www.mec.gov.md - Ministerul Economiei și Comerțului
- ◆ www.mf.gov.md - Ministerul Finanțelor
- ◆ www.mii.gov.md - Ministerul Industriei și Infrastructurii
- ◆ www.maia.gov.md - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
- ◆ www.mtgd.gov.md - Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor
- ◆ www.mediu.gov.md - Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale
- ◆ www.edu.gov.md - Ministerul Educației și Tineretului
- ◆ www.ms.gov.md - Ministerul Sănătății
- ◆ www.mpsfc.gov.md - Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului
- ◆ www.turism.gov.md - Ministerul Culturii și Turismului
- ◆ www.justice.gov.md - Ministerul Justiției
- ◆ www.mai.gov.md - Ministerul Afacerilor Interne
- ◆ www.army.gov.md - Ministerul Apărării
- ◆ www.mdi.gov.md - Ministerul Dezvoltării Informaționale
- ◆ www.reintegrarea.gov.md - Ministerul Reintegrării
- ◆ www.mapl.gov.md - Ministerul Administrației Publice Locale

Autorități administrative centrale pe lângă Guvernul Republicii Moldova

- ◆ www.dri.gov.md - Biroul Relații Interetnice
- ◆ www.statistica.gov.md - Biroul Național de Statistică

- ◆ www.border.gov.md - Serviciul Grăniceri
- ◆ www.customs.gov.md - Serviciul Vamal
- ◆ www.ssm.gov.md - Serviciul Standartizare și Metrologie
- ◆ www.moldsilva.gov.md - Agenția pentru Silvicultură "Moldsilva"
- ◆ www.acdt.gov.md - Agenția pentru Construcții și Dezvoltare a Teritoriului
- ◆ www.aamv.gov.md - Agenția Agroindustrială "Moldova - Vin"
- ◆ www.tender.gov.md - Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare
- ◆ www.arfc.gov.md - Agenția Relații Funciare și Cadastru
- ◆ www.cceec.gov.md - Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției
- ◆ www.licentiere.gov.md - Camera de Licențiere
- ◆ www.sport.gov.md - Agenția Sportului

Site- uri ale orașelor din RM

- ◆ <http://beltsy.net> - Site-ul orașului Bălți
- ◆ <http://www.bendery.md> - Site-ul orașului Bender
- ◆ <http://www.cahul-info.md> - Site-ul oficial al orașului Cahul
- ◆ <http://www.kam.tiras.biz> - Site-ul orașului Camenca
- ◆ <http://www.chisinau.md> - Site-ul oficial al orașului Chișinău
- ◆ <http://www.dnestrovsk.com/index.php> - Site-ul orașului Dnestrovsk
- ◆ <http://www.ournet.md/~drochia> - Site-ul orașului Drochia
- ◆ <http://www.floresti.com> - Site-ul orașului Florești
- ◆ <http://ocnita.nm.ru> - Site-ul orașului Ocnîța
- ◆ <http://www.rybnitsa.biz> - Site-ul orașului Râbnîța
- ◆ <http://www.tiraspol.net/> - Site-ul orașului Tiraspol
- ◆ <http://ungheni.narod.ru/rus/town/oficial.html> - Site-ul orașului Ungheni

Instituții academice, de cercetare și consultanță

- ◆ www.aspanet.org – Societatea americană pentru administrație publică
- ◆ www.coe.fr/cplre/adl/ - Agenția pentru democrație locală a CPLRE
- ◆ www.asm.md – Academia de Științe a Moldovei

- ♦ www.isar.ro - Institutul de Drept Public si Stiinte Administrative al Romaniei "Paul Negulescu"
- ♦ <http://www.isam.habitatmoldova.org> – Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova
- ♦ www.iccv.ro – Institutul de cercetare a calității vieții
- ♦ www.mpsf.org – Moskovskii Naucinîi Fond
- ♦ www.ena.fr – ENA
- ♦ casaeuropei.cfem.md – portal Administrație publică
- ♦ <http://aces-info.org.md> – Centrul Acces-info
- ♦ www.snsipa.ro - Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative Bucuresti
- ♦ www.asiap.ro - Asociatia Scolilor si Institutelor de Administratie Publica

Site-uri ale Bibliotecilor din Republica Moldova

- ♦ <http://www.bnrm.moldova.md> - Biblioteca Națională a Republicii Moldova
- ♦ <http://www.usm.md/bcu/index.php> - Biblioteca Universității de Stat din Moldova
- ♦ <http://moldova.cc/brsa> - Biblioteca Republicană Științifică Agricolă a Universității Agrare
- ♦ <http://libruniv.beltsy.md> - Biblioteca Universității Pedagogice „Aleco Russo” Bălți
- ♦ <http://www.hasdeu.md> - Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu”
- ♦ <http://www.iatp.md/BRIT> - Biblioteca Republicană de Informație Tehnico-Științifică
- ♦ <http://www.ulim.md/library> - Biblioteca ULIM

Site-uri ale Bibliotecilor din România

- ♦ <http://www.bar.acad.ro> - Biblioteca Academiei Române
- ♦ <http://www.bcub.ro> - Biblioteca Centrală Universitară București
- ♦ <http://www.bcu.utcluj.ro> - Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga" Cluj-Napoca
- ♦ <http://www.bcut.ro> - Biblioteca Centrala Universitara Timișoara
- ♦ <http://www.bcu-iasi.ro> - Biblioteca Centrala Universitara "Mihai Eminescu" Iași
- ♦ <http://www.library.tuiasi.ro> - Biblioteca Universității Tehnice

"Gh.Asachi" Iași

- ◆ <http://www.bibnat.ro> - Biblioteca Națională a României
- ◆ http://www.geocities.com/biblioteca_logos/index.html - Biblioteca Logos (biblioteca on line cu acces gratuit)
- ◆ <http://www.starnets.ro/biblioteca> - Biblioteca Românească (biblioteca virtuala)
- ◆ <http://www.umfiasi.ro/library.html> - Biblioteca Centrală a Universității de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" Iași

Site-uri ale Bibliotecilor din Rusia

- ◆ <http://spb.org.ru/ban> - Biblioteca Academiei de Științe din Rusia
- ◆ <http://www.nlr.ru> - Biblioteca Națională a Rusiei
- ◆ <http://www.rsl.ru> - Biblioteca de Stat a Rusiei
- ◆ <http://www.gpntb.ru> - Biblioteca Publică Științifico-Tehnică de Stat a Rusiei
- ◆ <http://www.maindir.gov.ru/Lib> - Biblioteca administrației Președintelui Federației Ruse
- ◆ <http://www.libfl.ru> - Biblioteca de Stat a Rusiei de literatură străină
- ◆ <http://www.inion.ru> - Institutul de informație științifică în domeniul științelor sociale a Academiei de Științe din Rusia
- ◆ <http://uwh.lib.msu.su> - Biblioteca științifică a Universității de Stat din Moscova M. V. Lomonosov
- ◆ <http://www.unilib.neva.ru> - Biblioteca Universității din Sankt-Petersburg

Organizații neguvernamentale din Republica Moldova

- ◆ <http://www.viitorul.org> – IDIS Viitorul
- ◆ <http://www.habitatmoldova.org> – Centrul Național Habitat Moldova
- ◆ www.cisr-md.org - Centrul de Investigații Strategice și Reforme
- ◆ <http://www.local.md/ro> - Programul Bunelor Practici
- ◆ <http://www.europa.md/rom/sbmen/30> - Portalul programului „Initiative Europene” al Fundației Soros-Moldova

Organizații Internaționale în Moldova

- ◆ <http://www.un.md> - United Nations Moldova
- ◆ <http://www.undp.md> - United Nations Development Programme - UNDP

- ♦ http://www.un.md/un_ag_mol/index_resident.shtml - United Nations Children Fund – UNICEF
- ♦ <http://www.unhcr.md> - United Nations High Commissioner for Refugees - UNHCR
- ♦ <http://www.imf.md> - International Monetary Fund - IMF,
- ♦ <http://www.unfpa.org> - United Nations Population Fund - UNFPA,
- ♦ <http://www.unesco.md> - United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization - National Committee for UNESCO
- ♦ http://www.un.md/un_ag_mol/index_ILO_IPEC.shtml - International Programme on the Elimination of Child Labour - ILO/IPEC
- ♦ <http://www.ilo.org> - ILO Migrant
- ♦ <http://www.aids.md> - The Joint United Nations Programme on HIV/AIDS – UNAIDS
- ♦ <http://www.iom.md> - International Organization for Migration - IOM
- ♦ <http://www.fao.org/Regional/SEUR> - Food and Agriculture Organization – FAO
- ♦ http://www.un.md/un_ag_mol/index_resident.shtml - International Fund for Agricultural Development – IFAD
- ♦ <http://www.asycuda.org> - UNCTAD - Moldovan Department of Customs,
- ♦ <http://www.alfr.md/main.html> - La Alliance Française de Moldavie,
- ♦ <http://www.peacecorps.gov/index.cfm?shell=learn.wherepc.easteurope.moldova> - Peace Corps
- ♦ http://www.un.md/un_ag_mol/index_resident.shtml - World Health Organization - WHO Liaison Office

Site-uri cu tematica *Administrație Publică* din România

- ♦ www.lga.ro - Programul de Asistență pentru Administrația Publică Locală din România
- ♦ <http://www.administratie-publica.ro/> - Uniunea Națională a Specialiștilor și experților în Administrație Publică
- ♦ www.apur.ro - Asociația Profesională a Urbanistilor din Romania

- ◆ www.mira.gov.ro - Ministerul Internelor și Reformei Administrative
- ◆ www.anfp-map.ro - Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- ◆ www.ina.gov.ro - Institutul Național de Administrație
- ◆ www.anrsc.ro - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- ◆ www.infoeuropa.ro - Centrul de Informare al Comisiei Europene în România
- ◆ www.falr.ro - Federația Autorităților Locale din România
- ◆ www.acor.ro - Asociația Comunelor din România
- ◆ www.aor.ro - Asociația Orașelor din România
- ◆ www.amr.ro - Asociația Municipiilor din România
- ◆ www.uncjr.ro - Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
- ◆ www.aniap.ro - Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică
- ◆ www.administratie.ro - Portalul Național de Administrație Publică
- ◆ www.sedlex.ro - Alianța Federativă a Sindicatelor Funcționarilor Publici
- ◆ www.snfp.ro - Sindicatul Național al Funcționarilor Publici
- ◆ www.psp.ro - Patronatul Serviciilor Publice
- ◆ www.manageri.ro - Asociația Managerilor Publici din România
- ◆ www.anssa.ro - Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative
- ◆ <http://anaf.mfinante.ro/wps/portal> - Școala de Finanțe Publice și Vama
- ◆ www.administratie-ghid.ro - Revista Română de Administrație Publică Locală
- ◆ www.fpd.ro - Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală
- ◆ www.ipp.ro - Institutul pentru Politici Publice
- ◆ www.sar.org.ro - Societatea Academică din România
- ◆ www.fdsc.ro - Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
- ◆ www.apd.ro - Asociația Pro Democrație
- ◆ www.crj.ro - Centrul de Resurse Juridice
- ◆ www.transparency.org.ro - TI România

Asociații ale autorităților locale din Europa

- ♦ http://www.eetaa.gr/eetaa_en/index_en.html - Agenția pentru dezvoltare și administrare locală din Grecia
- ♦ <http://www.kuntaliitto.fi> - Asociația Autorităților Locale și Regionale din Finlanda
- ♦ <http://www.samband.is/template1.asp?id=364> - Asociația Autorităților Locale din Islanda
- ♦ <http://www.lsa.lt> - Asociația Autorităților Locale din Lituania
- ♦ <http://www.lga.gov.uk> - Asociația Autorităților Locale din Marea Britanie
- ♦ <http://ww.vvsg.be> - Asociația Comunelor din regiunea Bruxelles
- ♦ <http://www.lf.se> - Asociația Consiliilor de District din Suedia
- ♦ <http://www.arf.dk> - Asociația Consiliilor Locale din Danemarca
- ♦ <http://www.landkreistag.de> - Asociația Departamentelor / Județelor Germane
- ♦ <http://www.aiccre.it> - Asociația Europeană a Comunelor, Provinciilor, Regiunilor și a altor comunități locale din Italia
- ♦ <http://www.dstgb.de> - Asociația Germană a Orașelor și Comunelor
- ♦ <http://www.staedtetag.de> - Asociația Germană a Orașelor și Orașelor
- ♦ <http://www.grandesvilles.org> - Asociația Marelor Orașe din Franța
- ♦ <http://www.gemeindebund.at> - Asociația Municipalităților din Austria
- ♦ <http://www.vng.nl> - Asociația Municipalităților Olandeze
- ♦ <http://www.anmp.pt> - Asociația Municipalităților Portugheze
- ♦ <http://www.lgi-bg.org> - Asociația Națională a Municipalităților (comunelor) din Republica Bulgaria
- ♦ <http://www.ell.ee> - Asociația Orașelor Estoniene
- ♦ <http://www.zmp.org.pl> - Asociația Orașelor Poloneze
- ♦ <http://www.amf.asso.fr/index.asp> - Asociația Primăriilor din Franța
- ♦ <http://www.ipo.nl> - Asociația Provinciilor Olandeze
- ♦ <http://www.planning.org> - Asociația Americană de Planificare
- ♦ <http://www.sogfbih.ba/bos/aboutus.htm> - Asociația

Municipalităților și Orașelor ale Bosniei și Herțegovinei

- ◆ <http://www.amr.ro> - Asociația municipiilor din România
- ◆ <http://www.zdruzenjeobcin.si/prva.asp> - Asociația municipiilor din Slovenia
- ◆ <http://www.savez-gradova-opcina-rh.hr> - Asociația unicipiilor și orașelor din Croația
- ◆ <http://www.namrb.org/eng> - Asociația Națională a municipiilor din Bulgaria
- ◆ <http://www.citykr.kg/?full=2&id=44&lang=0> - Asociația orașelor din Kirghizia
- ◆ <http://www.aor.ro> - Asociația orașelor din România
- ◆ <http://www.auc.org.ua/?ln=en> - Asociația orașelor din Ucraina
- ◆ <http://www.alvrs.org> - Asociația orașelor și municipiilor din Serbia
- ◆ <http://www.rustowns.com> - Asociația pentru colaborarea social economică dintre orașele mici și mijlocii
- ◆ <http://www.iatp.md/apclm/Mindex.html> - Asociația Primarilor și Colectivităților Locale din Republica Moldova
- ◆ http://www.zels.org.mk/eng_index.htm - Asociația unităților locale din Macedonia
- ◆ <http://www.cosla.gov.uk> - Convenția Autorităților locale Scoțiene
- ◆ <http://www.fvmp.es> - Federația Municipiilor și Provinciilor din Regiunea Valencia
- ◆ <http://www.femp.es> - Federația Spaniolă a Municipiilor și Provinciilor
- ◆ <http://www.falr.ro> - Federația Autorităților Locale din România
- ◆ <http://www.flgr.bg> - Fundația pentru Reforma Autorităților Publice Locale
- ◆ <http://www.e-gorod.ru> - Site-ul oficial al Asambleei Internaționale a capitalelor și orașelor mari
- ◆ <http://www.uvcw.be> - Site-ul Uniunii Orașelor și Comunelor din regiunea Wallon
- ◆ <http://www.lgiu.gov.uk> - Unitatea Informațională a Autorităților Locale din Marea Britanie
- ◆ <http://www.lps.lv> - Uniunea Autorităților Locale și Regionale din

Letonia

- ♦ <http://www.uvcb.-vbsg.be> - Uniunea Belgiana a Orașelor și Comunelor
- ♦ <http://www.kedke.gr> - Uniunea Centrală a Municipalităților și Comunelor din Grecia
- ♦ <http://www.uom.cg.yu/english/index.htm> - Uniunea municipiilor din Muntenegru
- ♦ <http://www.mesta.cz> - Uniunea Orașelor și Comunelor din Republica Cehă
- ♦ http://guests.iip.net/urc/welcom_e.htm - Uniunea orașelor din Rusia

Anexa VII

**Telefoane ale autorităților administrației publice din Republica
Moldova**

Autorități Publice Centrale

Ministerul Administrației Publice Locale	20 01 70
	20 01 73
	21 41 11
Ministerul Sănătății și Protecției Sociale	72 93 63
	73 58 92
Ministerul Educației, Tineretului și Sportului	23 26 80
	23 27 39
Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale	20 45 33
	20 45 05
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	21 05 99
Ministerul Economiei și Comerțului	23 73 58
Ministerul Finanțelor	21 20 83
	24 37 75
Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor	25 11 65
Ministerul Industriei și Infrastructurii	27 80 68
Ministerul Culturii și Turismului	29 57 35
	27 84 97
Ministerul Justiției	20 14 46
	20 14 40
Ministerul Dezvoltării Informaționale	50 43 67
Ministerul Reintegrării	25 03 96
Agenția pentru Dezvoltare Regională	20 45 58
	20 45 59
Agenția Relații Funciare și Cadastru	21 27 19
Biroul Relații Interetnice	24 45 22
Biroul Național de Statistică	40 30 70
Biroul Național Migrațiune	27 74 88
Camera de Licențiere	27 22 21

Telefoane de contact a instituțiilor din subordinea Ministerului Administrației Publice Locale

<i>Instituția</i>	<i>Cod</i>	<i>Telefon de contact</i>
Direcția teritorială control administrativ Bălți	231	2-30-56
Direcția teritorială control administrativ Cahul	299	3-10-95
Direcția teritorială control administrativ Chișinău	022	23-33-04
Direcția teritorială control administrativ Edineț	246	2-25-50
Direcția teritorială control administrativ Florești	250	2-58-27
Direcția teritorială control administrativ Hîncești	269	2-34-65
Direcția teritorială control administrativ Orhei	235	3-24-45
Direcția teritorială control administrativ Ungheni	236	2-23-60

Autorități Publice Locale

Consiliul raional Anenii Noi	265 2 36 26; 2 20 57
Consiliul raional Basarabeasca	297 2 22 41; 2 20 57
Consiliul raional Briceni	247 2 28 45; 2 20 57
Consiliul raional Cahul	299 2 22 48; 2 20 57
Consiliul raional Cantemir	273 2 32 33; 2 20 57
Consiliul raional Călărași	244 2 21 63; 2 20 57
Consiliul raional Căușeni http://www.causeni.md	243 2 31 80; 2 20 57
Consiliul raional Cimișlia	241 2 58 73; 2 20 57

Consiliul raional Criuleni	248 2 22 64; 2 20 57
Consiliul raional Dondușeni	251 2 20 58; 2 20 57
Consiliul raional Drochia	252 2 21 50; 2 20 57
Consiliul raional Dubăsari	248 4 47 46; 4 47 57
Consiliul raional Edineț	246 2 60 51; 2 20 57
Consiliul raional Fălești	259 2 39 41; 2 29 40
Consiliul raional Florești	250 2 03 42; 2 20 57
Consiliul raional Glodeni	249 2 32 88; 2 20 57
Consiliul raional Hîncești	269 2 30 37; 2 20 57
Consiliul raional Ialoveni	268 2 44 20
Consiliul raional Leova http://www.leova.md	263 2 21 90; 2 20 57
Consiliul raional Nisporeni	264 2 37 96; 2 20 57
Consiliul raional Ocnîța	271 2 20 68; 2 20 57
Consiliul raional Orhei	235 2 70 44; 2 20 57
Consiliul raional Rezina http://consiliu.rezina.md	254 23155; 2 20 57
Consiliul raional Rîșcani	256 2 33 52; 2 20 57
Consiliul raional Sîngerei	262 2 52 30; 2 20 57
Consiliul raional Strășeni	237 2 79 04; 2 20 57
Consiliul raional Soroca	230 2 34 10; 2 20 57
Consiliul raional Șoldănești	272 2 21 52; 2 20 57
Consiliul raional Ștefan-Vodă	242 2 20 81; 2 20 57
Consiliul raional Taraclia	294 2 48 48; 2 40 57

Consiliul raional Telenești	258 2 25 48; 2 20 57
Consiliul raional Ungheni	236 2 30 54; 2 20 57
Consiliul municipal Chișinău	22 73 28; 201707
Consiliul municipal Bălți	231 2 20 48; 2 20 48
UTA Găgăuzia	298 2 46 36; 2 20 48

Notă: În ziarul ***Funcționarul public*** (nr.15-16 din august 2007) a fost publicată „Lista președinților, vicepreședinților raioanelor, primarilor, viceprimarilor municipiilor, secretarilor consiliilor raionale și municipale, guvernatorului și vicepreședinților Comitetului executiv al UTA Găgăuzia”.

Anexa VIII

Criterii de elaborare a recenziei pentru Teza de licență

Recenzia pentru lucrarea de licență elaborată de către studenții specialității administrație publică este oferită de specialiști în domeniu, cu experiență avansată în administrația publică.

Recenzia reprezintă un text redactat în formă liberă, în care sunt menționate următoarele aspecte:

- Problematika generală în care se încadrează lucrarea;
- Actualitatea temei, condiționată de necesitatea dezvoltării administrației publice în condițiile actuale ale Republicii Moldova și în contextul integrării europene precum și insuficienta abordare a problemelor respective în literatura de specialitate națională;
- Fundamentarea teoretică a lucrării, menționând gradul de utilizare a informațiilor relevante (principalele concepții, viziuni, tratări ale problemei examinate) corelarea aspectelor teoretice cu cele practice;
- Gradul de sistematizare a diverselor opinii, abordări ale subiectului cercetat;
- Abordarea critică a subiectului cercetat, poziția autorului raportată la problematica lucrării, concluziile și sugestiile propuse de către autor;
- Perspectiva metodologică adoptată de autor în tratarea subiectului cu evidențierea interesului subiectului lucrării;
- Prezentarea structurii lucrării și, dacă este cazul, a particularităților acesteia;
- Raportarea critică la tezele enunțate și argumentate de autor, cu evidențierea modului în care acesta și-a atins sau nu obiectivele anunțate;
- Considerații privind calitatea recomandărilor practice, formulate de autor, menite să soluționeze problema existentă sau să contribuie la soluționarea ei;
- Lacunele existente în lucrare (abordarea insuficientă a unor

subiecte, greșeli de conținut și structură, concluzii și recomandări eronate sau insuficient argumentate);

- Sugestii privind continuarea temei cercetate (dezvoltarea amplă a unor subiecte adordate în lucrare sau a altora, tangențiale lucrării);
- Aprecierea generală a lucrării, în funcție de respectarea rigorilor impuse pentru realizarea tezelor de licență.

Textul recenziei se imprimă pe hârtie albă, format A4, caractere 12, respectând următoarele dimensiuni ale câmpului: sus – 2,0 cm; jos – 2,0 cm, stânga – 3,0 cm; dreapta – 1,5 cm

Mostră de Titlu a Recenziei:

RECENZIE

pentru lucrarea de licență a studentului anului III,
a facultății de Drept și Administrație Publică

cu tema _____

Anexa IX

Sugestii pentru structura prezentării orale:

Organizarea logică a prezentării este importantă pentru facilitarea expunerii consecvente a ideilor. Fiecare dintre cele trei componente ale prezentării – introducere, partea de bază și concluziile – are o menire bine determinată. Într-o formă mai simplă respectivul model poate fi prezentat astfel:

1. Informăm despre ceea ce vom spune;
2. Comunicăm mesajul principal;
3. Recapitulăm ce am spus.

Introducerea. În majoritatea cazurilor auditoriul își formează impresia despre vorbitor în primele clipe ale prezentării. De calitatea introducerii, depinde succesul întregii prezentări. Din aceste considerente se recomandă ca ea să fie:

- Axată pe ideea principală a discursului;
- Fluentă;
- Explicită;
- Concisă.

Introducerea trebuie să pregătească terenul pentru a se trece la expunerea principală a subiectului. Astfel, pentru realizarea acestui obiectiv se recomandă următoarea structură a *Introducerii*:

- Captarea atenției;
- Enunțarea tezei de bază,
- Trecerea în revistă a conținutului prezentării,
- Trecerea la secțiunea de bază a prezentării.

Captarea atenției. Scopul acestei etape este de a stârni curiozitatea ascultătorilor și de a-i convinge că discursul va fi interesant și util. Pate fi obținută prin intermediul:

- Unor istorioare;
- Întrebărilor retorice;
- Citatelor, maximelor;
- Declarațiilor neobișnuite;
- Statisticilor șocante, etc.

Enunțarea tezei de bază. Această componentă este crucială pentru înțelegerea corectă și clară a subiectului și a obiectivelor majore ale discursului. Din aceste considerente se recomandă o

expunere a lor cât mai concisă, mai clară și ușor de memorizat. În scopul sporirii gradului de accesibilitate a informației și memorizării mai rapide a acesteia, pot fi utilizate anumite suporturi vizuale (postere, fișe, slaiduri, fotografii, etc.)

Trecerea în revistă a conținutului prezentării. În această fază sunt recomandabile următoarele componente structurale:

- Date primare ale conținutului;
- Stabilirea semnificației sensurilor proprii cu care se va opera în context;
- Prezentarea unui sumar al conținutului de bază.

Partea de bază. De obicei, această parte acoperă 80% din timpul rezervat prezentării. Expuneți, de o manieră analitică, principalele idei. Amintiți-vă că acestea sunt reflectate în capitolele tezei. O sugestie este să transformați obiectivele în întrebări. Oferind răspunsuri, demonstrați atingerea obiectivelor. Construiți răspunsuri, adoptând tehnica PRES: punct de vedere, raționament, exemplu, concluzie.

Concluzii. Ținând cont de maxima „Sfârșitul încununează opera” este necesar să acordăm o deosebită atenție finalului prezentării, lăsând auditoriului o imagine clară despre ceea ce le-am comunicat, concluziile pot fi expuse succint, dar profund și rezumativ. În acest scop se poate propune următoarea structură a unei concluzii:

1. Repetarea succesivă a punctelor sau ideilor principale;
2. Sublinierea intențiilor și a contribuțiilor personale;
3. Încheierea propriu zisă.

Foia de titlu a tezei de licență

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI TINERETULUI AL
REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU
HASDEU” DIN CAHUL

FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

CATEDRA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Numele și prenumele absolventului

TEZA DE LICENȚĂ

Tema tezei de licență

Conducător științific:
*Gradul științific, titlul științifico-
didactic, Numele și Prenumele
conducătorului științific*

Localitatea, anul